

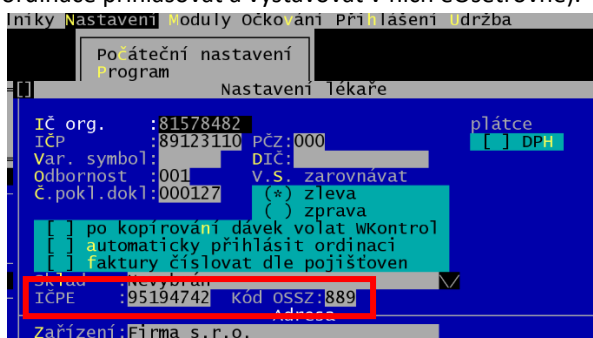
Vystavení elektronického ošetřovného (eOšetřovné) z Praktika

POZOR - v redukované verzi Praktika nelze eOšetřovné vystavovat, k jejímu vystavení můžete použít [webovou aplikaci](#), kterou pro Vás připravuje ČSSZ (pro bližší informace se obračejte přímo na ně).

Elektronické ošetřovné vystavíte ve verzi Praktika 4.164 a novější. Nové eOšetřovné lze vystavit a poslat na portál ČSSZ až od 1.1.2025.

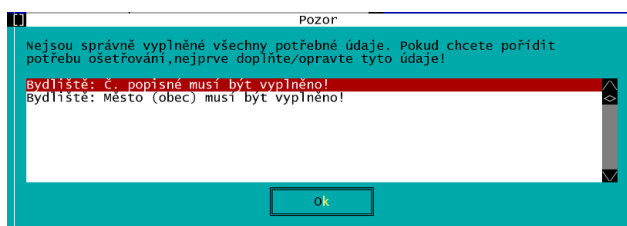
Nastavení v Praktiku:

Uvedené nastavení je potřeba provést jen pokud jste nikdy nevystavili elektronickou neschopenku. V hlavní obrazovce Praktika v **Nastavení – Lékař** doplňte IČPE¹ a kód pobočky OSSZ², pod kterou spadáte. V případě, že Vaše ordinace spadá pod více poboček OSSZ, je potřeba mít nastavené v Praktiku **Ordinace** a v nich nastavit správná IČPE a kód OSSZ dle kraje (při práci se pak musíte na tyto ordinace přihlašovat a vystavovat v nich eOšetřovné).



Vlastní vystavení eOšetřovného

1. V dekuru pacienta stiskněte **Alt + F3** (nebo v horním menu Karta – Pracovní neschopnosti), otevře se seznam jeho PN a ošetřovné.
2. Klávesou **Insert** se otevře formulář s novým eOšetřovným³.
3. Ještě před vlastním otevřením formuláře program zkontrolujte, zda máte v hlavičce pacienta uvedeny všechny údaje, které úřad vyžaduje např. kompletní adresu⁴. V případě, že některý údaj chybí, Praktik na to upozorní. Otevře se okno s chybějícími údaji, na nich stačí stisknout **enter** a v následně otevřeném okně údaje doplnit⁵.



4. Po doplnění chybějících údajů se vám otevře formulář s novým eOšetřovným. Ten už jen vyplníte. Číslo ošetřovného generuje přímo Praktik. V případě, že je pacient cizinec, tak se nepoužívá jeho RČ, ale datum narození či evidenční číslo více [informací je dále v návodě](#).

¹ V této kolonce stiskněte tlačítko **F6** a přidělené IČPE se zobrazí, enterem si jej uložíte.

² Pokud jej neznáte, stačí v této kolonce stisknout **F5**, otevře se číselník, kde si najdete svou pobočku OSSZ.

³ V pediatrické verzi se přímo otevře formulář ošetřovné. Ve verzi pro dospělé lékaře musí nahoře ve formuláři změnit na ošetřovné.

⁴ V kolonce adresy stačí stisknout **F6** a program Vám zobrazí adresu pacienta, kterou má OSSZ evidovanou a pomocí enteru ji vložíte do Praktika. Správnost adresy konzultujte vždy s pacientem.

⁵ Dojde k otevření okna z hlavičky pacienta, kde údaje pohodlně doplníte a uložíte.

Pacient: **BLATNÝ ZBYNEK** Evid. číslo: 60.09.25/0412 [] poslat dat. nar.
Rozhodnutí o potřebě ošetřování Potvrzení tisknuto: 00.00.0000
 Stav: **normální** Typ ošetřování: uvedené osoby
 Od: 20.12.2024 Vystaveno: 20.12.2024 Čas: 13:18
 Kontrola: 0.00.0000
 Do: 0.00.0000
 Poč. dní: 1
 Číslo: 95195418 241220 0145 elektronické
 IČPE: 95195418
 Poznámka:

- Po stisku tlačítka **OK** se eOšetřovné uloží a Praktik jej automaticky odešle na ČSSZ. Přijetí podání na portále ČSSZ se projeví zobrazením písmenka **H** vedle čísla ošetřovného. Podání bylo v pořádku přijato.
- V seznamu pacientových PN/Ošetřovného se uloží řádek s novým eOšetřovným.
- Nyní ošetřující lékař předá zodpovědné osobě (nebo fyzické osobě s potřebou ošetřování anebo jejímu průvodci) „Potvrzení o trvání potřeby ošetřování (péče)“, přičemž předáním potvrzení se rozumí:
 - První možnost je vytištění *Potvrzení ošetřovného*. Stačí, když stojíte na již odeslaném ošetřovném a stisknete **F9**. Dojde k vytištění formuláře, který předáte zodpovědné osobě. Formulář je velikosti A4 a tiskne se komplet i s podkladem. Dokument opatříte svým razítkem a podpisem⁶. **V průběhu ledna raději pacientům formuláře vždy tiskněte.**
 - V případě, že máte v hlavičce pacienta⁷ vyplněno mobilní číslo popř. email, tak se automaticky zašle *identifikátor potvrzení ošetřovného*. Toto zaslání zprostředkovává portál ČSSZ. Identifikátor⁸ slouží k identifikaci předepsaného tiskopisu a příslušné sociální události na ČSSZ. V průběhu ledna ČSSZ negarantuje, že zaslání na mobil či email bude funkční.
- Vedle čísla eOšetřovné se objevilo žluté písmenko, které vyjadřuje, v jakém stavu je odeslání na ČSSZ.

Blatný Zbynek RC: 60.09.25/0412 Věk: 64 1110
 Adresa: Dolní 25, Benešov u Prahy 256 001sp:
 Zaměst.: Firma94235163, Šalounova 3291/30diag:
 Porodní váha: 0 g Délka: 0 cm Alerg.:
 Pomoc Číselníky Karta Pozvání Tisky Moduly Hodnoty Texty Ockování JSPP \$+DO
 Neschopnosti

Datum Od	Kontrola	Datum Do	Podpůrčí	doba pro:	zaměstnanec	do:	Lékař
18.12.2024	0.00.0000	0.00.0000	3	H	95195418-241220151N	Nejvíše 1et51	
19.12.2024	0.00.0000	0.00.0000	2	J029	H95195418-241220153L	Nejvíše 1et51	

První je odevzdaný a uložený "Paragraf" a na druhém řádku je dlouhodobé ošetřovné

- O** – požadavek byl odeslán na OSSZ, ale program nedostal potvrzení o doručení
 - H** – požadavek byl úspěšně vyřízen (jedná se o poslední a konečný stav při odevzdání eOšetřovné)
 - X** – v eOšetřovném je nějaká chyba a je potřeba ji opravit
- Odezva OSSZ by měla být v rámci sekund.
 - V případě, že by byla nějaká chyba v odeslaném eOšetřovném, Praktik Vás o tom informuje červeným oknem (podrobněji je uvedeno níže v návodu – [Chyba v odeslaném eOšetřovném](#)). Pokud vše proběhne v pořádku, tak se u čísla rozhodnutí pacienta zobrazí žluté písmenko **H** (ČSSZ převzala eOšetřovné bez výhrad).
 - Pokud potřeba ošetřování/péče trvá déle, než jeden měsíc, musíte **potvrdit pojištěnci, že stále trvá potřeba ošetřování**. Potvrzení provedete v seznamu pacientových eOšetřovných/ePN, musíte stát na eOšetřovném a stisknete **F8**. Tím dojde k odeslání informace o trvání přes internet na ČSSZ. Potvrzení lze odeslat nejvýše 3 kalendářní dny zpětně.
 Ošetřovné musíte tímto způsobem potvrdit **nejméně jednou měsíčně** (pokud potřeba ošetřování/péče trvá déle než jeden měsíc).

Poznámka

Ošetřovné (paragraf) sice náleží jen po dobu prvních 9 kalendářních dnů (16 u osamělých zaměstnanců), avšak potvrzení od lékaře slouží po uplynutí této doby pro omluvení jeho nepřítomnosti v práci.

- Při potvrzení se opět odešle identifikátor na mobil či email⁹ nebo *potvrzení ošetřovného* opět vytisknete **F9** a opatříte svým razítkem a podpisem.

⁶ Rodič či osoba žádající o ošetřovné jej pak předá svému zaměstnavateli. V případě sms/emailu ji přepošle zaměstnavateli.

⁷ V pediatrické verzi předpokládáme, že u dítěte máte vyplněné kontaktní mail a mobil na rodiče.

⁸ Jedná se o webový odkaz na předepsaný tiskopis na portále ČSSZ.

⁹ V případě, že jsou tyto údaje vyplněny v hlavičce pacienta.

- Ukončení eOšetřovného** vytvoříte jeho otevřením (u čísla eOšetřovného musí být žluté **H**) a zadáním data jejího ukončení. Po stisku **OK** dojde k odeslání ukončovacího formuláře na ČSSZ.
- Při ukončení** se opět odešle identifikátor na mobil či email¹⁰ nebo *ukončení ošetřovného* vytisknete **F9** a opatříte svým razítkem a podpisem.
- Při vlastním založení eOšetřovného **nelze v jednom kroku toto eOšetřovné i ukončit**. Nejdříve musíte založit eOšetřovné a uložit. Jakmile se u ošetřovného zobrazí **H**, eOšetřovné otevřete a teprve nyní vyplníte datum jejího ukončení. Vše uložte.

vytištěný formulář **Potvrzení ošetřovného**

vytištěný formulář **Potvrzení dlouhodobého ošetřovného**

Zjednodušený popis principu vystavení eOšetřovného

Princip odevzdání eOšetřovného je jednoduchý:

- Vyplnit a uložit eOšetřovné v Praktiku. Podání se automaticky odešle na portál ČSSZ.
- Následně vytisknete formulář o zahájení, změně či ukončení ošetřovného. Tento dokument opatříte vždy razítkem a podpisem. V případě, že máte v hlavičce u pacienta vyplněn mobil či email¹¹, tak mu na něj bude od ČSSZ zaslán¹² identifikátor rozhodnutí.
- Změnu v již vystaveném eOšetřovném provedete jednoduše. Otevřete k editaci uložené eOšetřovné, provedete požadovanou změnu a vše uložíte. Následně se změna odešle na portál ČSSZ. Opět se odešle identifikátor rozhodnutí a vy vytisknete opravené *Potvrzení ošetřovného*.
- Oznámit orgánu nemocenského pojištění propuštění/převzetí osoby s potřebou ošetřování z/do své péče.
- Trvá-li ošetřovné déle jak měsíc je potřeba nejméně jednou měsíčně potvrdit pojištěnci, že trvá potřeba ošetřování a to ke dni vydání potvrzení nebo nejvýše 3 kalendářní dny dopředu.

Automatické doplnění adresy pacienta

Pro doplnění trvalé adresy pacienta můžete využít služby od ČSSZ. Stačí když jste v kolonce adresy a stisknete **F6**. Po chvíli se Vám zobrazí adresa, kterou u něj OSSZ eviduje. Stačí stisknout enter a vyplní se Vám všechny údaje do hlavičky. Vždy však adresu konzultujte s pacientem. **Číslo popisné** je v adresách povinný údaj, musí být tedy od Vás vyplněn.

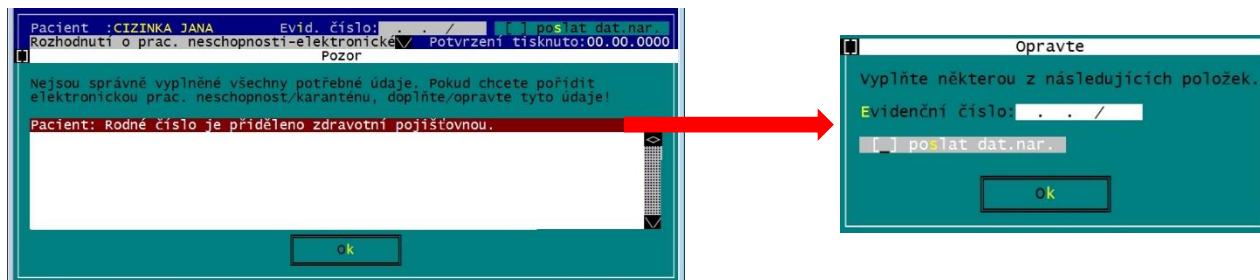
¹⁰ V případě, že jsou tyto údaje vyplněny v hlavičce pacienta.

¹¹ V pediatrické verzi předpokládáme, že u dítěte máte vyplněné kontaktní mail a mobil na rodiče.

¹² Tato služba bude funkční ze strany ČSSZ až v průběhu ledna.

Pacienti cizinci

V případě cizinců je problém s jejich rodným číslem. Jedno jim totiž přidělí pojišťovna a druhé ČSSZ tkzv. evidenční číslo pacienta. Z tohoto důvodu se Vám při zakládání eOšetřovného zobrazí tabulka, kde je uvedeno „Pacient: rodné číslo je přiděleno zdravotní pojišťovnou“.



Na řádku s touto chybou stisknete **enter** a nyní zvolíte, zda se pro vystavení eOšetřovného má použít Evidenční číslo (znáte jej a vyplníte jej) nebo datum narození (jen volbu zakřížkujete). Po volbě už Vás Praktik pustí do vlastního formuláře eOšetřovné.

V žádném případě nepište evidenční číslo od ČSSZ do hlavičky pacienta, tam musí být vždy to, které přidělila ZP - na něj účtujete pojišťovně.

Hlášení ošetřujícího lékaře

Jedná se o odeslání změnového formuláře k již vystavenému a přijatému eOšetřovnému. Slouží také k oznámení orgánu nemocenského pojištění propuštění/převzetí osoby s potřebou ošetřování z/do své péče

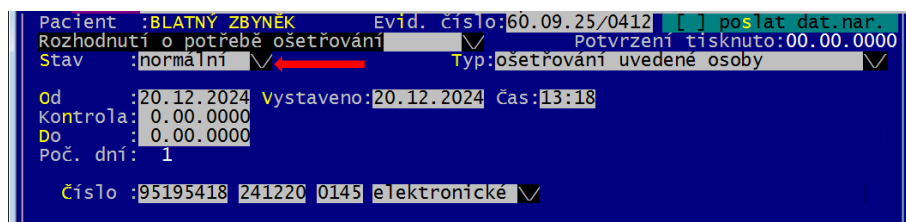
1. Stačí otevřít odeslané eOšetřovné (musí být příznak **H**), udělat v něm požadovanou změnu a uložit. Automaticky dojde k odeslání této změny na úřad. Pacientovi vytisknete formulář a opatříte razítkem a podpisem. V každém případě dojde automaticky k odeslání identifikátoru změny na mobil či email, popř. vytisknete změněný *Potvrzení ošetřovného*.
2. Opět se mění písmenko u čísla ošetřovného na **H** (ČSSZ převzala změnu bez výhrad).

Převzetí / předání eOšetřovného

Používá se v případě, že chcete převzít již vystavené ošetřovné od jiného ZZ nebo chcete propustit(předat) osobu s potřebou ošetřovného jinému ZZ¹³ /jiné Zdrav. zařízení, jiné IČPE = IČ).

Automatické převzetí eOšetřovného

1. V seznamu pacientových PN/ Ošetřovných stisknete **Insert** jako když zakládáte nové eOšetřovné.
2. V otevřeném formuláři si zvolíte, jaký formulář budete chtít převzít¹⁴ (ošetřovné, neschopenku) a teprve po vybrání stisknete **F6** nebo zvolíte její **jiný Stav** na **převzaté ošetřovné**. V obou případech Praktik vyhledá seznam pacientových eOšetřovných evidovaných u OSSZ a zobrazí Vám jejich seznam¹⁵.

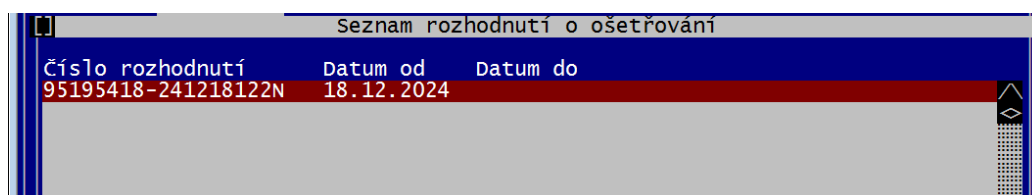


¹³ Lze převzít i vlastní eOšetřovné, pokud ale bylo odeslané na OSSZ. Dá se využít, když si omylem eOšetřovné smažete.

¹⁴ V pediatrické verzi se nabízí eOšetřovné a ve verzi pro dospělé se nabízí ePN.

¹⁵ V případě, že pacient nespadá pod ČSSZ (má jiný orgán nemocenského pojištění např. vojáci, policisté) žádná eOšetřovná se nezobrazí, je potřeba ji převzít ručně. Tedy vyplnit všechny údaje do formuláře ručně.

3. V otevřeném okně stisknutím **Enteru na vybraném eOšetřovném** si jej uložíte k pacientovi.

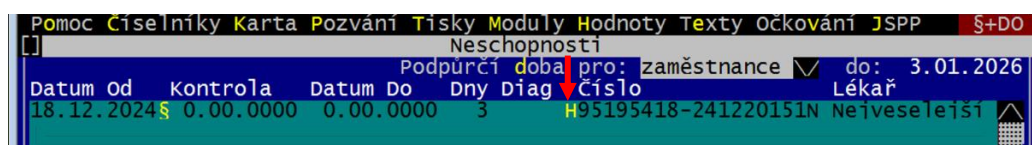


Zobrazený seznam eOšetřovných, které lze převzít

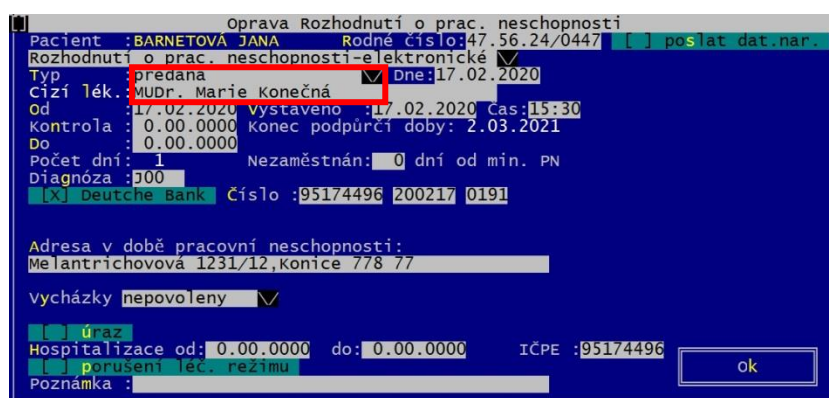
4. V případě, že se nezobrazí žádná eOšetřovná k převzetí, provedete jej ručně.

Propuštění/ předání eOšetřovného

1. Otevřete eOšetřovné, které chcete předat. Musí být u něj písmeno **H**.

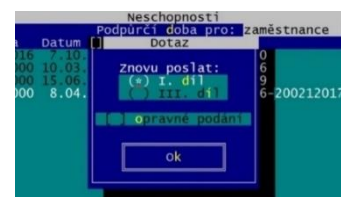


2. Změňte její **Stav na předaná**. **Jméno lékaře, kterému eOšetřovné předáváte**.
3. Tlačítkem **OK se předání uloží**. Informace se odešle na ČSSZ.



Opětovné odeslání řádného podání / opravné podání

V případě, že potřebujete odeslat znovu díl I. (zahájení eOšetřovného) nebo dílu III. (ukončení eOšetřovného), popř jejich opravné podání, stiskněte na ošetřovném (neotevírejte ji) **shift+F7**, vyberte správný díl popř. i opravné podání a stiskněte **OK**.



Potvrzení trvání potřeby ošetřovného

Program si eviduje, kdy jste pacientovi naposledy potvrdili trvání ošetřovného. Informuje Vás o tom jak v seznamu pacientových eOšetřovných pomocí symbolů, tak i při otevření ePN, kde je uveden přesný datum odeslání.

Význam symbolů:

- **mezera** – od zahájení ošetřovného neuplynul více jak měsíc a tedy není potřeba potvrzovat trvání.
- **?** – ošetřovné je delší než měsíc a program neví, jestli bylo potvrzené jeho trvání.
- **L** - ještě neuplynul měsíc od předešlého potvrzení trvání, tudíž není potřeba udělat potvrzení.
- **!** - uplynul více než měsíc od posledního potvrzení trvání, je třeba jej provést.

Neschopnosti									
Datum Od	Kontrola	Datum Do	Podpůrčí Dny	diagnóza	do: 2.03.20	zaměstnanec	Číslo	Lékař	
17.02.2020	0.00.0000	0.00.0000	61	J00	H95174496-2002170191	Novák Karel			

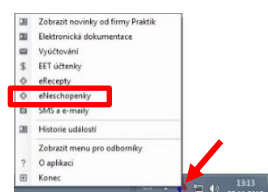
Potvrzení o trvání ošetřovného by měl lékař posílat po měsíci trvání potřeby ošetřovného a pak každý měsíc jejího trvání. Potvrzení trvání lze poslat max. 3 dny dopředu, ke zpětnému datu posílat nelze.

Chyba v odeslaném eOšetřovném

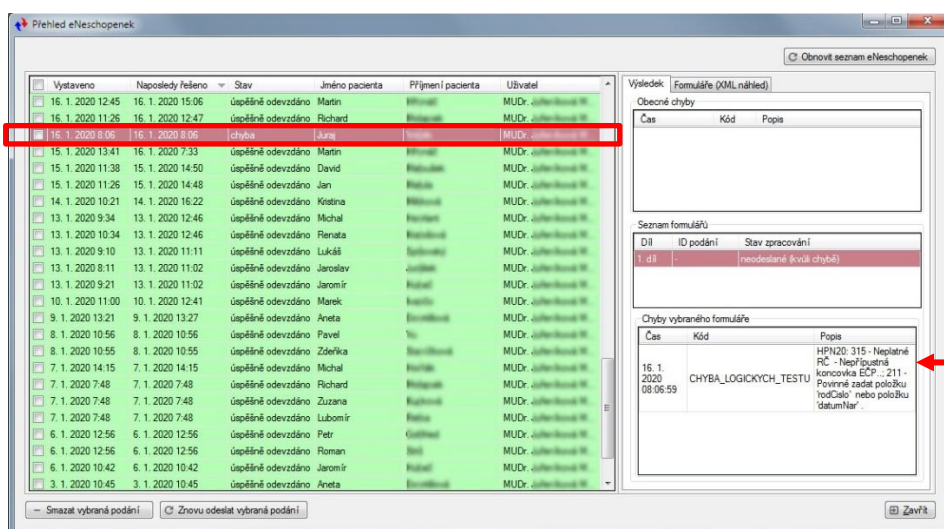
1. V případě, že bude chyba v odeslaném eOšetřovném, Praktik Vás na to upozorní červenou tabulkou.



2. Je potřeba se podívat do Služeb Praktika, o jakou chybu se jedná.
3. Klikněte 1x tlačítkem myši na ikonku  **Služeb Praktika**¹⁶, v zobrazeném menu vyberte **eNeschopenky**.



4. Zobrazí se okno s odeslanými ePN a eOšetřovnými, kde v tomto seznamu stojíte na pacientovi, kde je chyba. V pravém okně pak vidíte, v čem je chyba¹⁷.



Na obrázku se jedná o chybu, kdy pacient je cizinec a nebylo uvedeno v eOšetřovném jeho rČ (evidenční číslo pojištění EČP) přidělené od OSSZ, je tedy potřeba vystavit pacientovi eOšetřovné znovu a zaškrtnout **poslat dat. nar.**

- V případě, že je chyba v **adrese pacienta**, je potřeba údaj v jeho hlavičce opravit, vystavené chybné eOšetřovné vymazat (nebyla na ČSSZ vůbec doručena) a vystavit zcela nové eOšetřovné. Následně pak vytisknout Potvrzení ošetřovného.
5. Opět se mění písmenko u čísla eOšetřovné na **H** (ČSSZ převzala změnu bez výhrad).

¹⁶ Podrobné informace se zobrazují ve Službách Praktika jen na počítači, kde jsou nastaveny (zpravidla na počítači lékaře nebo na hlavním počítači, kde jsou nainstalovány certifikáty).

¹⁷ Pokud si s chybou nevíte rady, tak nám zavolejte, pokusíme se Vám pomoci.

Zrušení eOšetřovného

Elektronicky vystavené ošetřovné **nelze zrušit**. Tím, že jej vymažete v Praktiku v seznamu pacientových PN/Ošetřovného, nedojde k jejímu zrušení na ČSSZ. Bude vždy nutné individuálně požádat o storno příslušnou OSSZ a uvést důvody pro storno (zpravidla se bude jednat pouze o omylem vystavené rozhodnutí/potvrzení pro jinou osobu).

Teprve až budete mít potvrzené, že je v jejich systému zrušeno, si ho můžete vymazat v seznamu pacientových ošetřovných.