

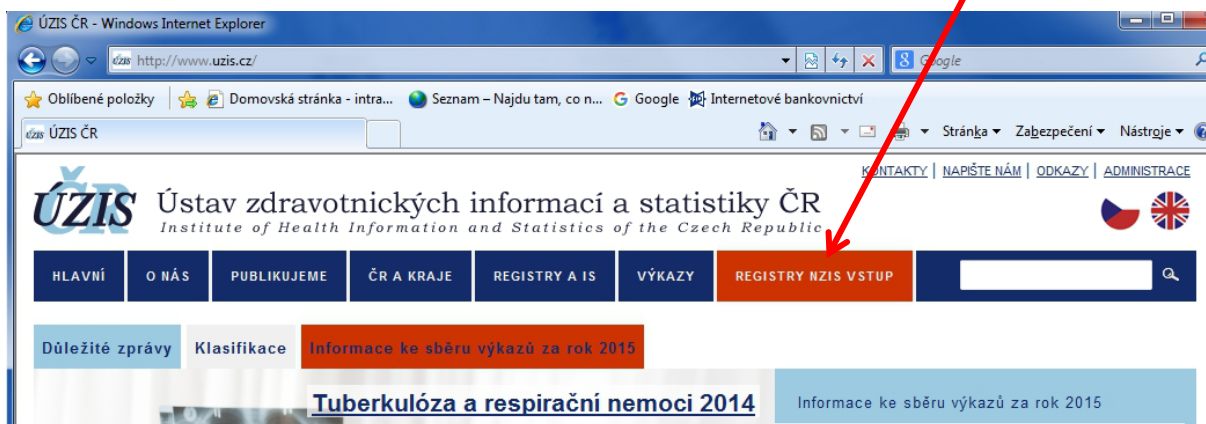
Návod na elektronické odevzdání ročních statistik na ÚZIS

- [Nejprve se zaregistrujte do Centrálního úložiště výkazů ÚZIS](#)
- [Pokud již jste registrovaní na ÚZIS¹, pokračujte na Vytvoření statistiky v Praktiku](#)
- [Přišel Vám mailem odkaz na vyplnění statistik](#)

¹ např. pokud elektronicky zasíláte formulář "List o prohlídce mrtvého"

Registrace do Centrálního úložiště výkazů na ÚZIS

1. Jděte na internetové stránky www.uzis.cz, v horním menu zvolte **Registry NZIS vstup**.²



2. V otevřeném okně zvolte v části **Registrace** tlačítko **poskytovatelé zdravotních služeb**.



² Rychleji se na registrační formulář dostanete kliknutím na tento odkaz:

<http://eregpublic.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NZIS>

Národního registru zdravotnických pracovníků vznikají automaticky po podání žádosti pověřenou osobou. Samá pověřená osoba získává tyto přístupy zcela automaticky současně s přístupem do eREG.

4. Přístupy do ostatních registrů NZIS schvaluje správce registru na základě žádosti podané pověřenou osobou.

5. Statutární zástupce bere tyto povinnosti na vědomí.

Obchodní firma / Company

IČO / Company ID

Ověřit / Validate

Zadejte existující IČO firmy a potvrďte volbou tlačítka <Ověřit>. Nedojde-li k ověření, zobrazí se značka s nápisem „Organizace není dosud uvedena v registru poskytovatelů zdravot. služeb“ nebo „IČO se nepodařilo ověřit“.

Kontaktní osoba / Contact person

Povinné položky: jméno, příjmení, datum narození a e-mail

Titul před / Title before name

Jméno / Name

Příjmení / Surname

Titul za / Title after name

Datum narození / Date of birth

Mobilní telefon / Phone number

E-mail / E-mail

Ochranný prvek / Security

Pokud pro zadání nepoužijete ikonu kalendáře, je nutno datum zapsat ve formátu dd.mm.rrrr bez mezer.

devítimístné číslo začínající číslem 6 nebo 7

e-mail musí obsahovat zavináč a tečku

Žadatel opiše šest číslic z obrázku. Pokud jsou čísla nečitelná, může požádat o nový obrázek kliknutím na nápis „Načíst nový obrázek“.

Načíst nový obrázek / Reload image

Opište prosím číslice v obrázku / Please enter numbers from image

Po vyplnění formuláře žádost buď vygenerujete do PDF a odešlete datovou schránkou případně po ověření podpisu klasickou poštou, nebo opatříte elektronickým podpisem a odešlete přímo správci účtů registru resortu zdravotnictví. Stiskem příslušného tlačítka zvolte jednu možnost.

After filling in the form either generate PDF and send it using data box or with verified signature using mail, or add electronic signature and send it to the administrator. Choose by clicking button below.

Vygenerovat PDF / Generate PDF

Podepsat / Sign

Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou PostSignum nebo 1. CA nebo eidentity.

Instrukce pro následné odeslání žádosti poštou nebo datovou schránkou naleznete ve vygenerovaném PDF.

Instructions for sending form via data box or post are included in PDF.

Tuto žádost můžete odeslat následujícími způsoby:

- Pomocí datové schránky na adresu: ypri54b
- Poštou s notářsky ověřeným podpisem statutárního zástupce na adresu KSRZIS, Budějovická 15/743, 140 00 Praha 4

Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou PostSignum nebo 1. CA nebo eidentity. Pro fungování podepisovacího apletu je potřeba mít instalovanou Java ve verzi 1.7.

Personal certificate from "PostSignum" or "1.CA" or "eidentity" is required for sending this form with electronic signature. Signing applet needs Java version 1.7 installed.

Mobilní číslo v žádosti uveďte takové, abyste je měli při sobě, až se budete chtít následně přihlásit do Registru NZIS.

Na toto číslo totiž přijde kontrolní heslo, které je potřeba zadat pro přihlášení.

- Po obdržení podepsané žádosti Vám bude aktivován přístup do Centrálního úložiště výkazů. O aktivaci dostanete zprávu na e-mail, kde Vám bude zasláno Vaše uživatelské jméno a odkaz na dokončení registrace.
- Klikněte na zasláný odkaz a v otevřeném okně si nastavte Vaše osobní heslo a 2 záchranné otázky při zapomenutí tohoto hesla.

Vytvoření statistiky v Praktiku

5. V hlavní obrazovce Praktika (8 okének – Pacienti, Nepravidelná péče...) zvolte **Statistiky**
6. V menu vyberte **ÚZIS roční výkaz o činnosti poskytovatele ZS**
7. V otevřeném okně zvolte druh ZZ
 - Podskupiny – vyřadte skupiny, které nechcete zahrnout do statistiky
 - Odbornost – přednastavená hodnota 000 vytvoří statistiku pro všechny odbornosti

Parametry statistiky NZIS

Druh ZZ:
Praktický lékař pro dospělé (+Diab.)

Podskupiny

☒	Pacienti
☒	Zástup
☒	Nepravidelná péče
☒	Neregistrovaní
☒	Vyřazení
☒	LSPP

Rok: 2015

Odbornost: 000

ok

8. Stiskněte tlačítko **OK**
9. Vytvoří se statistika a zobrazí se okno pro export dat (soubor s daty se uloží na **disk C do složky ÚZIS**).

Export dat pro elektronické odevzdání na ÚZIS

Složka exportu: C:\UZIS\

Export Informace

V tomto okně se může zobrazit informace, že export bude proveden jen částečně. Znamená to, že se vyexportují všechny buňky mimo těch, které Praktik nedokáže spočítat (jsou vypsány čísla řádků, popř. i sloupců, které nelze vypočítat).

10. Pokud nechcete exportovat, stiskněte **ESC**, objeví se kompletně vytvořená statistika. Nyní můžete:

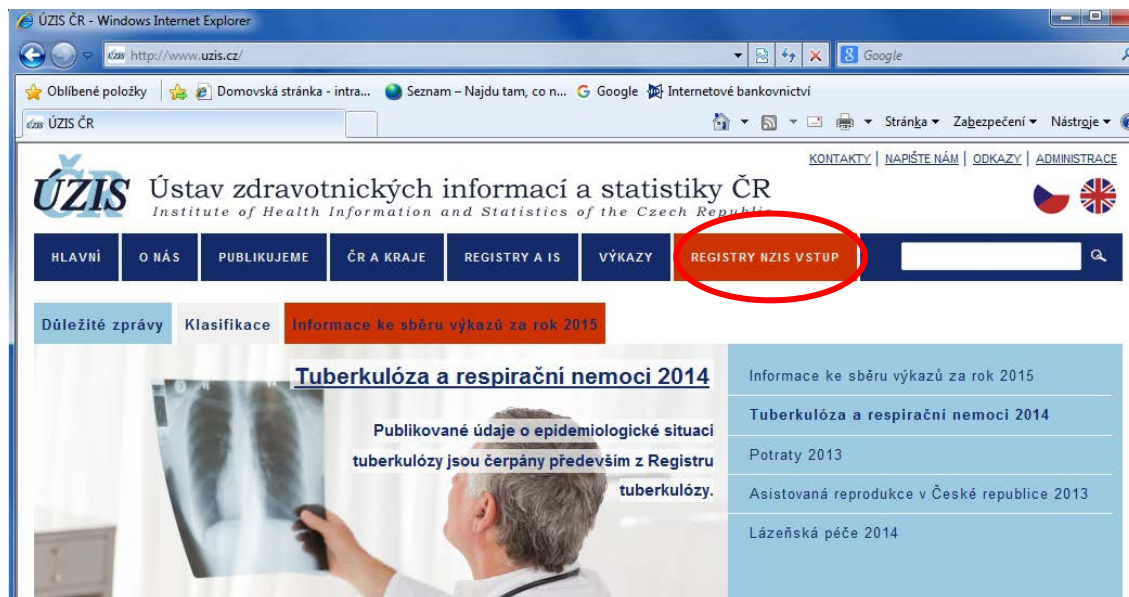
- vytisknout **F9**, abyste měli podklad pro ruční vyplnění formuláře pro ÚZIS,
- vyexportovat výsledky stiskem **F7**. Soubor se uloží na **disk C do složky ÚZIS**.

Tento soubor si pak naimportujete do otevřeného výkazu ÚZIS.

POZOR – Praktik nedokáže vyplnit všechny kolonky ve formuláři ÚZIS, protože údaje jsou mu neznámé nebo se nedají přesně určit. Z tohoto důvodu si přečtěte údaje, které jsou textem uvedeny ve statistice nebo na konci vytvořené statistiky. Zde jsou uvedeny dispenzární skupiny, které by pro Vás mohly být vodítkem pro vyplnění neznámých údajů do výkazu.

Předání statistik prostřednictvím internetového portálu

11. Stáhněte si program 602Filler na https://www.602.cz/produkty/form_filler.³
12. Jděte na internetové stránky www.uzis.cz, v horním menu zvolte **Registry NZIS vstup**.⁴



13. V otevřeném okně zvolte v části **Registrace** tlačítko **Vstup pro oprávněné uživatele**.

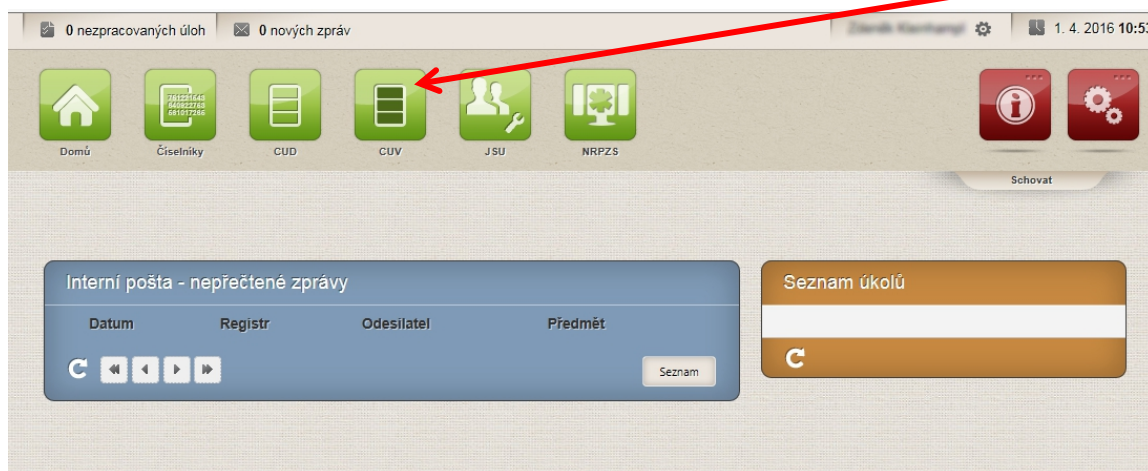


14. Vyplňte Vaše **uživatelské jméno** (poslali Vám ho mailem) a Vámi nastavené **osobní heslo**.

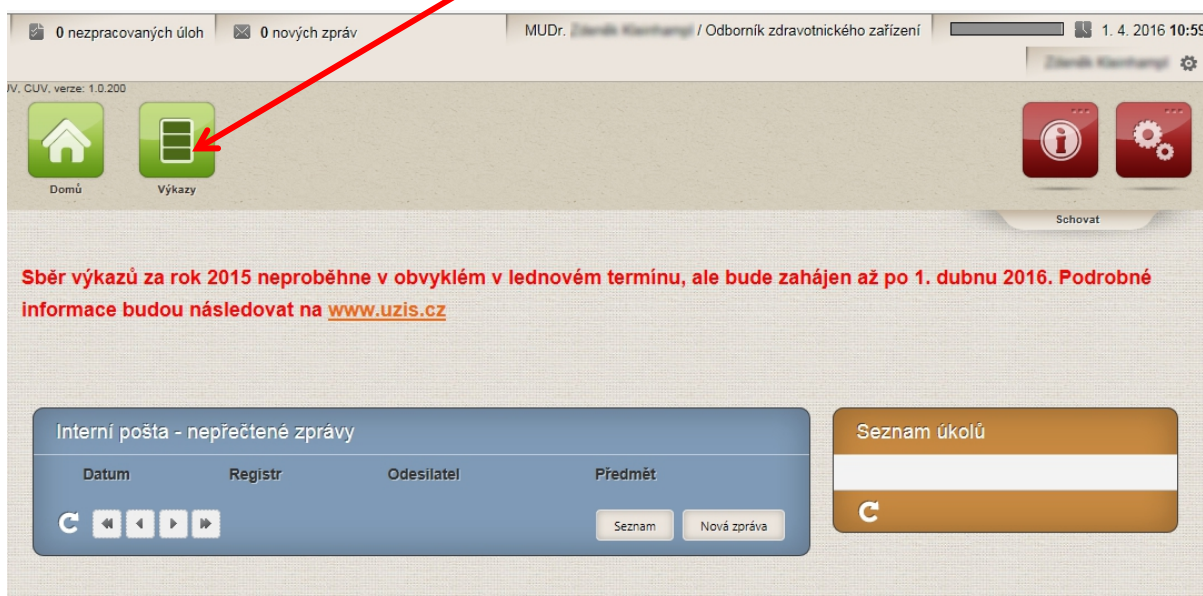
³ Pokud vyplňujete a elektronicky zasíláte formulář *List o prohlídce mrtvého*, program 602Filler již máte nainstalován.

⁴ Rychleji se na přihlašovací stránku dostanete <http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup>.

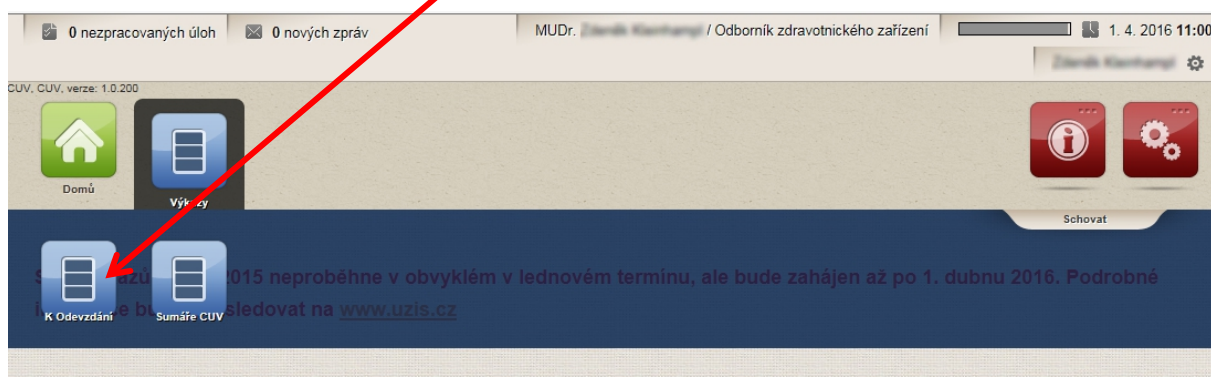
15. V následném okně vyplňte kontrolní kód, který Vám přišel na mobilní telefon (ten, který jste zadali při registraci do Registru NZIS).
16. V této chvíli jste přihlášení do registrů NZIS. V okně je potřeba vybrat ikonu **CUV**.



17. V nové nabídce zvolte ikonu **Výkazy**.



18. Otevře se podmenu, kde vyberte **K Odevzdání**.



19. Nyní se Vám otevře seznam všech formulářů, které je potřeba postupně vyplnit a odevzdat.

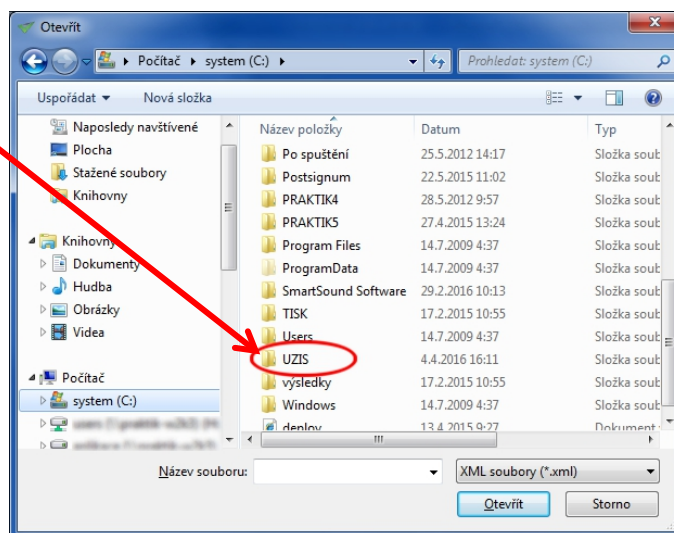
20. Klikněte myší na text formuláře (který chcete vyplnit).

21. Zobrazí se jeho detail. Ve spodní části vyberte způsob, jakým chcete formulář vyplnit.⁵

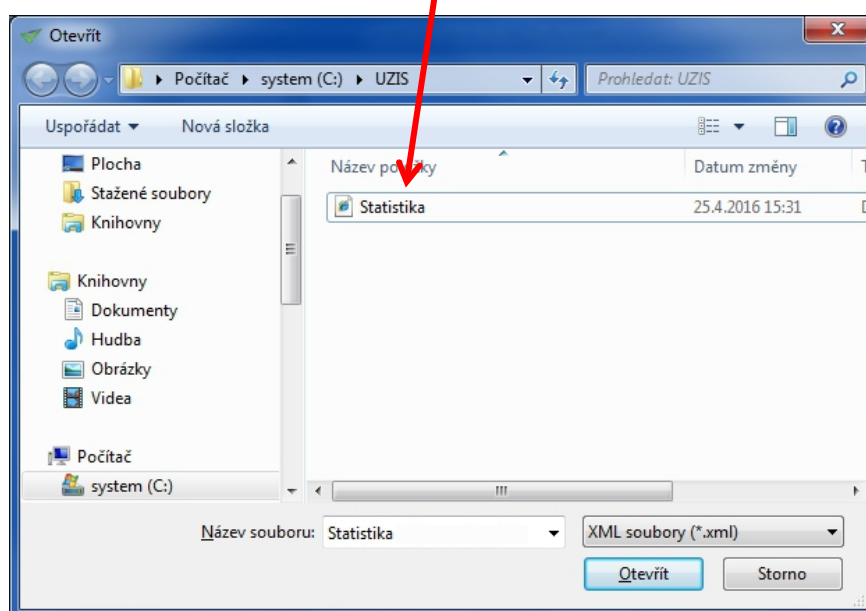
22. Otevře se prázdný formulář výkazu (hlavička je předvyplněna Vašimi údaji).

⁵ Online - formulář si otevřete přímo v internetovém prohlížeči. Offline – pro otevření formuláře je nutné mít nainstalován program [602 FormFiler](#).

27. V pravém okně se otevře obsah disku C, kde najdete složku **UZIS** a 2x na ni klikněte.



28. Otevře se obsah složky, kde je jeden soubor⁶ s vyexportovanými údaji z Praktika. Na tento soubor klikněte 2x a data se naimportují do výkazu.



⁶ Praktický lékař zde má dva soubory pro statistiku Praktického lékaře pro dospělé a pro diabetologii. Podle toho, který statistický formulář máte otevřený a stiskli jste v něm tlačítko **Import**, zvolíte správný soubor.

Formulář statistik

29. Ručně doplňte údaje, které ve formuláři zůstaly nevyplněné, nebo můžete ještě upravit již vyplněné kolonky:

- **žlutě** jsou zobrazena pole, která se dají vyplnit, bílá vyplnit nelze,
- kliknutím na kterékoliv pole se Vám napravo zobrazí vysvětlení, jaký údaj se má vyplnit,
- **červeně** jsou zobrazena pole s nesrovnalostmi, vpravo najdete vysvětlení, jaká data jsou očekávána.

Roční výkaz o činnosti poskytovatele ZS

Poskytovatel (obor): **praktický lékař pro dospělé**

Za rok **2015**

Obsahuje komentář

I. Činnost

Č.j.	Celkem	vtom ze sl. 1		vtom ze sl. 1		ze sl. 1 do 24 let
		v ordinaci	vná vstřední službě	muži	ženy	
a	1	2	3	4	5	6
Počet ošetření - vyšetření	21	0				
z ř. 21 preventivní prohlídky	22	100				
Počet registrovaných pacientů	23	8				
z ř. 23 pacienti v substituční léčbě závislosti na opiátech/opioidech ¹⁾	24	2				

¹⁾ z registrovaných pacientů se uvedou pouze ti pacienti s dg. F11 a F19, kterým praktický lékař předepisuje léčebné přípravky na bázi buprenorfinu (př. Subutex®, Suboxone®).

Komentář:

po importu dat z Praktika se sem vloží komentář, co program nevyplnil. Uvedené řádky a sloupce je potřeba zkontrolovat a vyplnit hodnotami.

Razítko: Výkaz sestavil: MUDr. Karel Novák
Telefon: 52365583
E-mail: obciod@praktik.cz
Datum: 1.4.2016

Podpis vedoucího zpravodajské jednotky:

Zkontrolujte data **Odeslat data** **Uložit formulář** **Uložit data XML**

Informace k poli

Informace o formuláři

Zabezpečení

Formulář je podepsán vydavatelem. Obsahuje některé položky vyplněné. Klikněte pro více informací...

Byly provedeny změny

Hodnota je pouze pro čtení.

ř. 23, sl. 1 musí být větší nebo roven ř. 23, sl. 6

ř. 23, sl. 1 musí být větší nebo roven ř. 24, sl. 1

Počet registrovaných pacientů (pojištěnců) celkem, kteří jsou v primární péči „registrujícího lékaře“, kterým je praktický lékař pro dospělé. Každý pacient (pojištěnec) může být registrován pouze u jednoho „registrujícího lékaře“ (viz zákon č. 46/97 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (§ 18, § 20), ve znění pozdějších předpisů).

Toto pole je pouze součtové, přepočítá se automaticky.

30. Po naimportování dat z Praktika se zobrazí textové pole v **Komentáři**, kde program vypíše, co nevyplnil, protože nemá podklady pro vyplnění. (Tento komentář po přečtení vymažete).

31. Po vyplnění všech údajů stiskněte tlačítko **Zkontrolovat data**. V případě, že nesouhlasí vyplněné údaje, se objeví okno s popisem chyb.

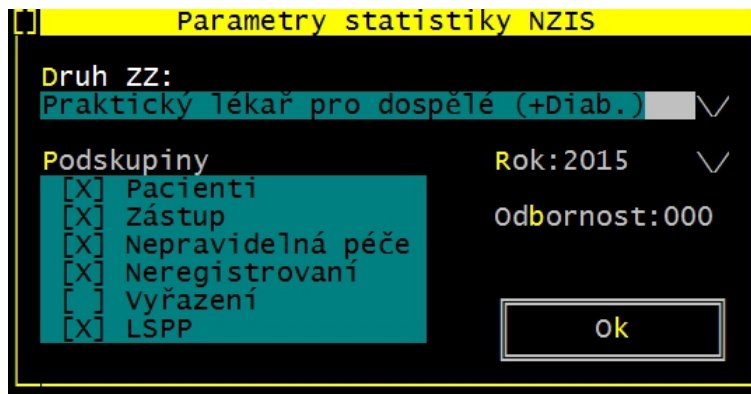
32. V případě, že kontrola proběhla v pořádku a nevypsaly se žádné chyby, stiskněte žluté tlačítko na formuláři.

Odeslat data

33. Tímto jste úspěšně dokončili odevzdání formuláře na ÚZIS. Pod tímto tlačítkem se s určitou prodlevou zobrazí rámeček s informací o výsledku odeslání dat. Následně obdržíte informaci o úspěšnosti odevzdání výkazu prostřednictvím dvou e-mailových zpráv.

Vyplnění statistik, když Vám přišel mailem odkaz na vyplnění

1. Nejdříve si vytvořte statistiku v Praktiku.
2. V hlavní obrazovce Praktika (8 okének – Pacienti, Nepravidelná péče...) zvolte **Statistiky**
3. V menu vyberte **ÚZIS roční výkaz o činnosti poskytovatele ZS.**
4. V otevřeném okně zvolte druh ZZ:
 - Podskupiny – vyřadíte skupiny, které nechcete zahrnout do statistiky.
 - Odbornost – přednastavená hodnota 000 vytvoří statistiku pro všechny odbornosti.



5. Stiskněte tlačítko OK.
6. Vytvoří se statistika a zobrazí se okno pro export dat. (soubor s daty se uloží na **disk C do složky ÚZIS**).



V tomto okně se může zobrazit informace, že export bude proveden jen částečně. Znamená to, že se vyexportují všechny buňky mimo těch, které Praktik nedokáže spočítat (jsou vypsány čísla řádků, popř. i sloupců, které nelze vypočítat).

7. Pokud nechcete exportovat, stiskněte **ESC**, objeví se kompletně vytvořená statistika. Nyní můžete:

- vytisknout **F9**, abyste měli podklad pro ruční vyplnění formuláře pro ÚZIS,
- vyexportovat výsledky stiskem **F7**. Soubor se uloží na **disk C do složky ÚZIS**.

Tento soubor si pak nainportujete do otevřeného výkazu ÚZIS.

POZOR – Praktik nedokáže vyplnit všechny kolonky ve formuláři ÚZIS, protože údaje jsou mu neznámé nebo se nadají přesně určit. Z tohoto důvodu si přečtěte údaje, které jsou textem uvedeny ve statistice nebo na konci vytvořené statistiky. Zde jsou uvedeny dispenzární skupiny, které by pro Vás mohly být vodítkem pro vyplnění neznámých údajů do výkazu.

8. Klikněte myší na odkaz, který Vám zaslali mailem.

Vážená paní doktorko, vážený pane doktore,

dovolujeme si Vás požádat o splnění Vaší zákonné vykazovací povinnosti při statistických zjišťováních ÚZIS ČR za rok 2015. Pro tento rok nabízíme odevzdání výkazů zjednodušenou formou, kdy stačí kliknout na odkaz uvedený níže a následně vyplnit zobrazené výkazy. Pokud je již Vaše vykazovací povinnost za rok 2015 splněna, považujte tento dopis za bezpředmětný.

Seznam výkazů pro vyplnění najdete na adrese:

<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Registr/cuv/Seznam/index/9335e5a2ca9869ac>

Pro otevření stránky klikněte na výše uvedený řádek myší. Za okamžik se v prohlížeči zobrazí stránka s předepsanými výkazy.

V příloze naleznete stručný návod na práci s formuláři výkazů (jak otevřít, vyplnit, odeslat). Vyplnění výkazů můžete delegovat na Váš IT servis, který

9. Otevře se seznam všech výkazů, které musíte vyplnit a odevzdat. Vyberte způsob, jak chcete formulář vyplnit.⁷

Rok	Období	Kód	IČO	PČZ	ODD	Název	Popisoviště	Odevzdáno	Uloženo	
2015	rok	E401	447602081	000	00000	Bez specifikace	Bez specifikace			Zobrazit online formulář Zobrazit offline formulář
2015	rok	T101	447602081	000	00000	Bez specifikace	Bez specifikace			Zobrazit online formulář Zobrazit offline formulář
2015	rok	A018	447602081	000	43A00	PL gynekolog	Bez specifikace			Zobrazit online formulář Zobrazit offline formulář

10. Zvolíte tlačítko u formuláře, který chcete vyplnit, ten se otevře.

11. Další postup je popsán [zde](#).

⁷ Online - formulář si otevřete přímo v internetovém prohlížeči. Offline – pro otevření formuláře je nutné mít nainstalován program [602 FormFiler](#).