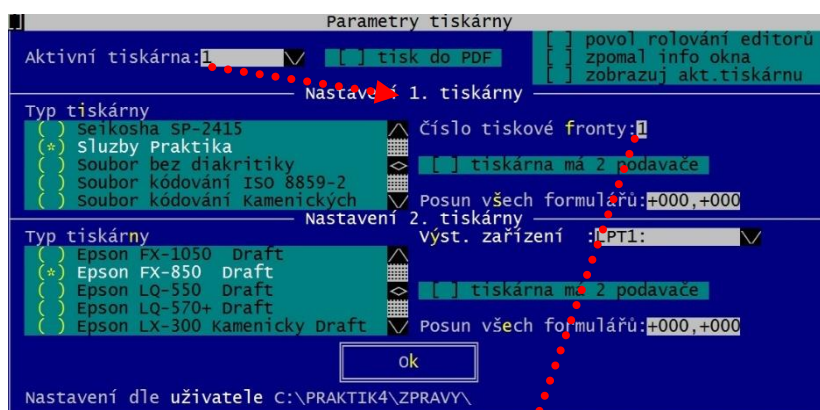


Služby Praktika – funkce tiskový manažer

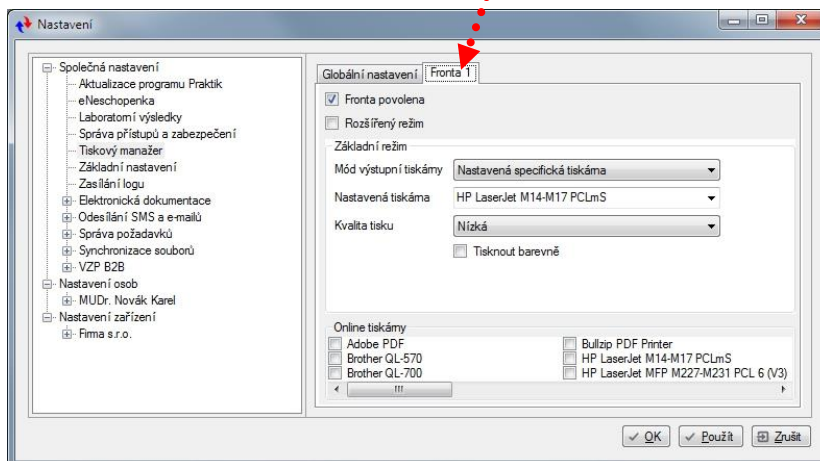
Praktik používá pro tisk externí program Služby Praktika¹. Program je součástí každé instalace Praktika². Dokáže tisknout na všechny tiskárny, které jsou nainstalované do Windows a jsou připojené přes USB popř. síťová. (Pokud je tiskárna připojena přes **LPT** nebo **COM** – nastavuje se tiskárna jen v Praktiku, Služby Praktika se nepoužívají.) Lze nastavit pro jednotlivé formuláře různé tiskárny.

1. Princip fungování tisku

Je docela jednoduchý. V Praktiku (v hlavní obrazovce v horním menu zvolit **Nastavení – Tiskárna**) zvolíte jako tiskárnu **Služby Praktika**. Praktik bude tiskovou úlohu posílat Službám Praktika, které tiskovou úlohu předají dle nastavení tiskárny ve Windows.



V našem případě máme nastavenou tiskárnu 1. - přes Služby Praktika a tiskárna 2. - přes LPT (jehličková tiskárna) přímo na tiskárnu. Jako aktivní tiskárna je brána 1.



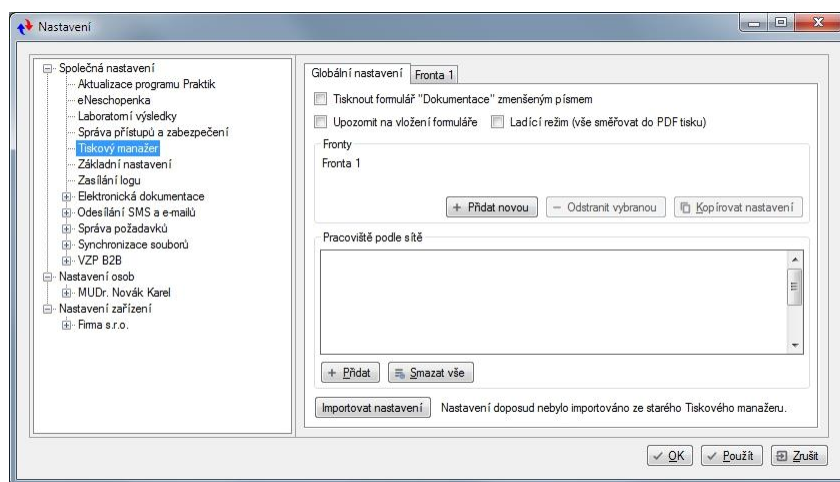
2. Konfigurace Služeb Praktika

Služby Praktika jsou na hlavním počítači většinou již puštěny, protože řeší odesílání eRP, ePN, vyúčtování apod.. Jejich ikonka  se nachází na spodní liště Windows vedle hodin.

- Na uvedenou ikonku stačí 1x kliknout myší.
- V zobrazeném menu vybrat **Tiskový manažer** a následně **Přehled tiskového manažera**.
- V otevřeném okně kliknout na tlačítko **Nastavení**.

¹ Služby Praktika už Vám mohou na počítači běžet – používají se pro odesílání eRP, ePN, účtování (na hlavním počítači).

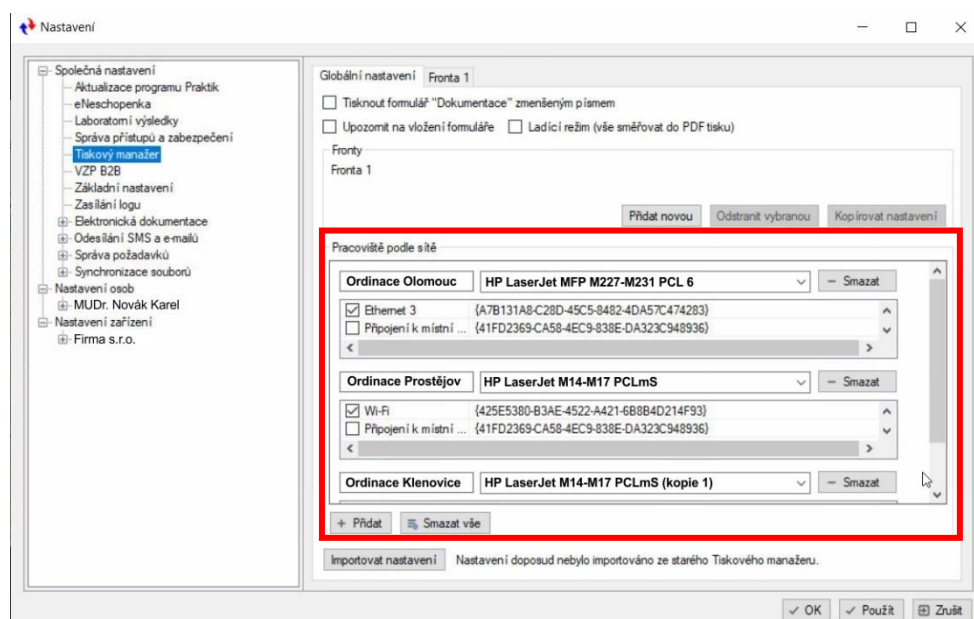
² Nachází se ve složce s nainstalovaným Praktikem, složka Služby Praktika.



Upozornit na vložení formuláře – používejte v případě, kdy lékař posílá tisk formulářů na tiskárnu, kterou má u sebe sestra. Sestře se pak zobrazí tabulka s upozorněním, který formulář má vložit do tiskárny. Pokud tiskne přímo sestra na tutěž tiskárnu, tak naopak nepotřebuje, aby se jí tato tabulka zobrazovala. Proto při svém vlastním tisku přidá fajfku – “Upozornění od tohoto uživatele již nezobrazovat”.

Přidat novou – přidá se další fronta. Je možné mít odlišně nastaveno více front a ty mít pak propojeny s Praktikem.

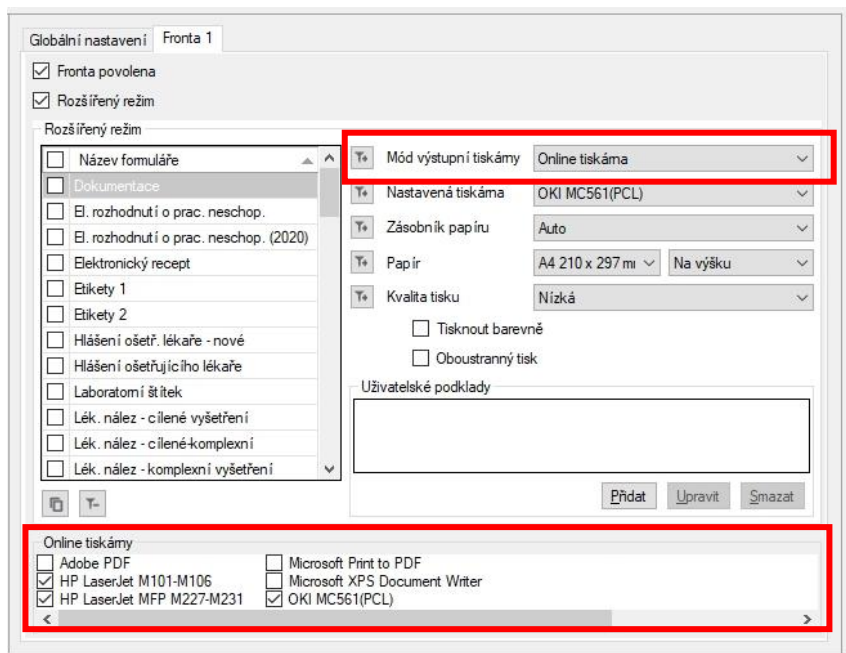
Pracoviště podle sítě – používá se v případě, kdy přejíždíte s notebookem mezi více pracovišti a pokaždé připojíte jinou tiskárnu. V tomto případě se dá nastavit identifikace tiskárny dle připojené sítě, k jakému jste připojeni internetu³. V případě, že se nb připojujete k internetu přes flešku toto nastavení nemá význam, protože jste stále ve stejné síti.



Zobrazené nastavení, když tisknete na tiskárny dle sítě

K obdobnému nastavení slouží i **Tiskárna online**, kdy si ve spodním seznamu tiskáren zatrhnete ty, které mají být použity, pokud budou ve Windows online. Jelikož někdy dojde ve Windows k tomu, že jsou online i tiskárny, které nejsou ve skutečnosti fyzicky připojeny, je možné tiskárny nastavit dle sítě.

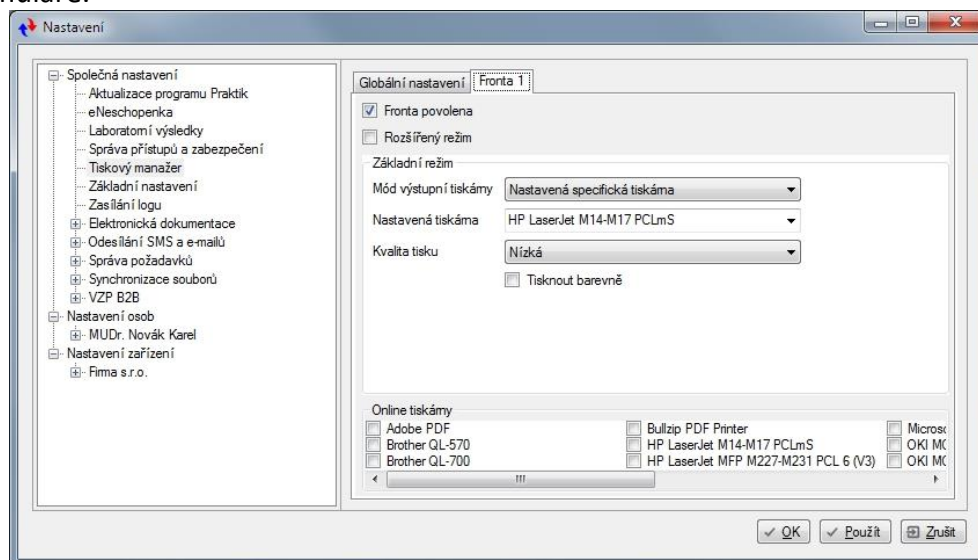
³ Při přejíždění mezi více pracovišti se dá předpokládat, že nb připojíte pokaždé k jinému internetu a právě s ním je spojená nastavená tiskárna.



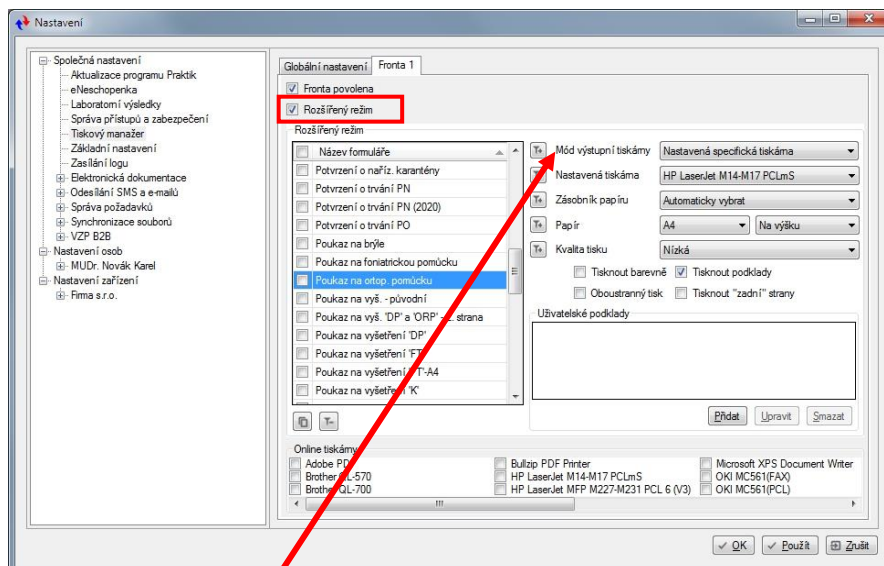
- d) Po kliknutí na záložku Fronta 1 popř.2... si nastavíte tiskárnu.
- e) Tlačítko *Import nastavení* slouží k přenesení nastavení ze starého Tiskového manažera. Je potřeba ručně najít soubor s konfigurací (PRINTMAN.CONF), který se nachází ve složce, odkud se starý manažer spouštěl.

3. Podrobné informace k nastavení Služeb Praktika

- a) V základním režimu se nastaví *Mód výstupní tiskárny*, na kterou se bude z Praktika tisknout. V tomto režimu se netisknou podklady a nelze nastavit různé tiskárny pro různé formuláře.

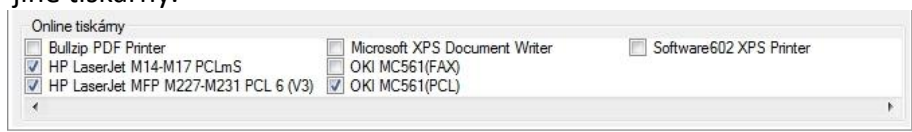


- b) V rozšířeném režimu lze nastavit různé tiskárny pro různé formuláře, lze tisknout podklady formulářů a lze nastavit i tisk obrázku na daný formulář (např. razítko, podklad k uživatelskému formuláři....). Ke každému formuláři se provádí jeho nastavení.



Mód výstupní tiskárny:

- Výchozí systémová tiskárna – bude tisknout na tiskárnu, která je ve Windows nastavena jako výchozí⁴.
- Online tiskárna – tiskne na připojenou tiskárnu, která je zatržena ve spodním seznamu. Zde musejí být zatrženy všechny tiskárny, na které chcete po jejich připojení tisknout. Používá se v případě, že připojujete na různých pracovištích jiné tiskárny.

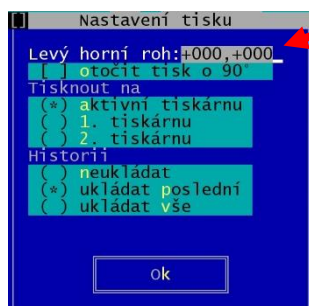


- Nastavená specifická tiskárna – tiskne jen na nastavenou tiskárnu
- Tiskárna dle sítě – tiskne na tiskárnu, která je nadefinovaná u připojené sítě. Obdobná funkce jako u Online tiskárny, jen se nezajímá, která tiskárna je ve Windows fyzicky připojená. Tiskne na nastavenou tiskárnu přímo.

4. Posuny

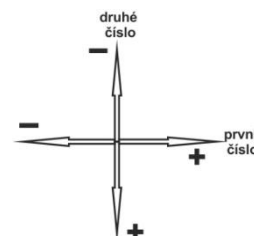
Aby se Vám tisk trefil do kolonek předtištěných formulářů, musíte si nastavit jejich posun:

- u jednotlivých formulářů – doporučujeme nastavit tímto způsobem



v zobrazeném formuláři v Praktiku stiskněte **Alt+F10**, kde si nastavíte posun *Levého horního rohu*.

- posun je uveden v mm a znaménkem ovlivníte směr posunu

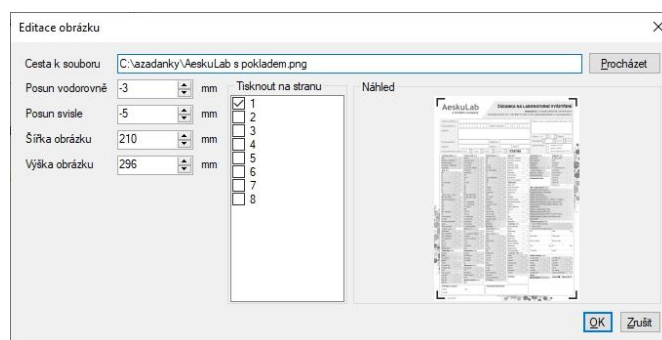
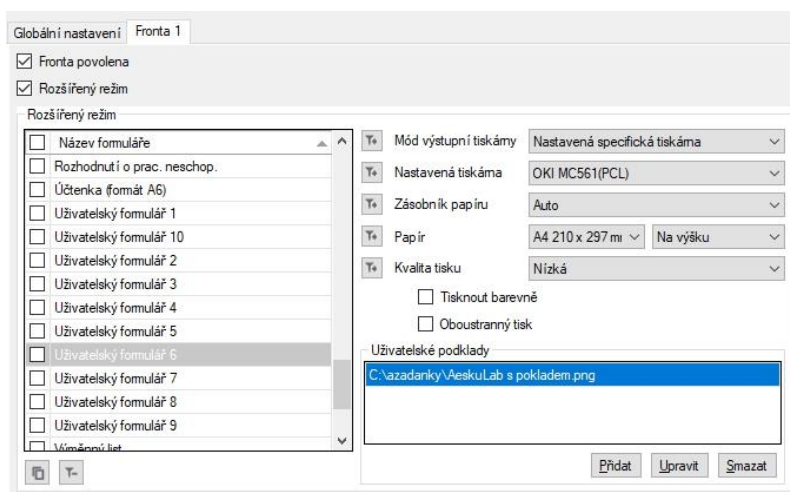


- všech formulářů (provede se posun všeho, co budete z Praktika tisknout!!!)
 - nastavuje se v Praktiku – Nastavení – Tiskárny

⁴ V seznamu tiskáren ve Windows je u výchozí tiskárny zelená fajfka.

5. Jak dostat razítko či tisk uživatelského formuláře i s podkladem

Praktik umožňuje nastavení tisku jakéhokoliv obrázku. Podporované formáty jsou jpg, bmp, png, gif. Lze si takhle naskenovat např. žádanky do laboratoře. Tento naskenovaný obrázek pak slouží na vytištění podkladu. V programu Praktik je pak potřeba nakonfigurovat si vlastní uživatelský formulář⁵ – údaje z něj se pak tisknout na podklad (hlavička pacienta)



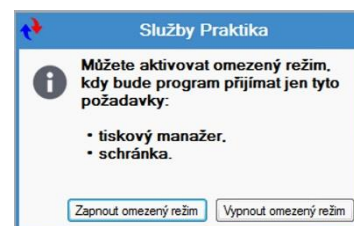
Cesta k souboru - zde nastavíte cestu, kde máte obrázek uložen. Automaticky se vám vyplní rozměry vašeho obrázku. V případě, že se tak nestane je musíte zadat ručně.

- první dva parametry – týkají se umístění obrázku na tiskopise. Standardní nuly představují umístění obrázku na tiskopise v levém horním rohu. Chcete-li posunout obrázek dolů nebo doprava, musíte tyto hodnoty zvýšit. Směr se ovlivňuje znaménky + a -.
- druhé dva parametry - jsou rozměry obrázku, které se automaticky vyplní (jpg), jinak je musíte ručně zadat. Změnou těchto hodnot můžete velký obrázek zmenšit nebo naopak malý obrázek zvětšit.

6. Služby Praktika na stanici

Služby Praktika se používají na stanici ze síťového umístění (UNC cesty) např. [\\Server\sdilena\](#). Při prvotním spuštění se Služby Praktika zeptají, v jakém režimu mají běžet na stanici zvolte omezený režim (Služby Praktika pak řeší jen tisk a kopírování textu. Ostatní důležité funkce se nastavují jen na hlavním počítači).

Další nastavení je identické s již popsaným.



⁵ Vytvoření uživatelského formuláře Vám uděláme a pak Vám formulář naimportujeme do Praktika.