

Účtování VZP v Praktiku

Níže bude popsán podrobně postup, jak si nachystat soubory s dávkami k vyúčtování VZP v Praktiku. Jelikož dávky pro VZP posíláte přes jejich internetový portál, je potřeba dodržet určitý postup, který Vám níže popíšeme.

V základní obrazovce Praktika (8 okének ...Pacienti, Další skup. Pacientů...) zvolte nabídku **Dávky**. Otevře se seznam všech Vašich pojišťoven (v horní části) a také seznam dávek k dané pojišťovně (ve spodní části).

Nejdříve je potřeba provést opravu v pojišťovně. Na pojišťovně zmáčknete **F2** a dostanete se do okna **Oprava pojišťovny**. V horní části je **kód pobočky**, kde VZP vyžaduje kód jejich pobočky (první dvě čísla Vašeho IČZ + dvě nuly). U ostatních pojišťoven je kód pobočky stejný jako je kód pojišťovny. U pojišťovny VZP zatím **nesmí být křížek** u přepínače **Dávky přes portál** (nelze posílat vyúčtování přímo z Praktika)

Oprava pojišťovny

Kód :1110 Kód pobočky 6800 Kód pob. pro dáv. 80 6800

Název :VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA

Ulice:Olomoucká 321

Obec :Prostějov PSČ: Příp. soub. KDAVKA:111000

(*) ICZ [X] Nulovat kód lékaře

() IC organizace [] Rozlišuj dávky dle odb.

[X] Rozlišovat ordinace [] Pojišťovna bez smlouvy

Pro účtování dávek je potřeba označit si všechny dávky, které chcete za dané období účtovat. Označíte je pomocí klávesy **F8**. Označené dávky se prožlutí.

Dávky

Seznam pojišťoven

1110 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA

1114 VZP - CIZINCI

2010 VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA

2050 ČESKÁ PRŮMYSL OVÁ ZDRAVOTNÍ POJ

2110 ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA MINISTERS

2170 ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA METAL-ALI

2220 ČESKÁ NÁRODNÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤ

2280 MÉDIA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA

9999 PLATÍCÍ PACIENTI

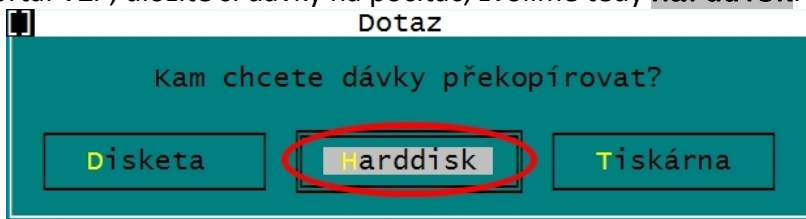
Č. dávky	Období	Char.	Typ	Ord.	Stav	SN	
8	Březen	2010	původní	98	???	vyúčtovaná	52
12	Duben	2010	původní	36	602	vyúčtovaná	71
10	Duben	2010	původní	98	???	vyúčtovaná	69
13	Duben	2010	původní	98	612	vyúčtovaná	74

Nyní stisknete klávesu **F2**, tím začne vlastní účtování. Program se Vás nyní zeptá, kam chcete vytvořené soubory s dávkami uložit.

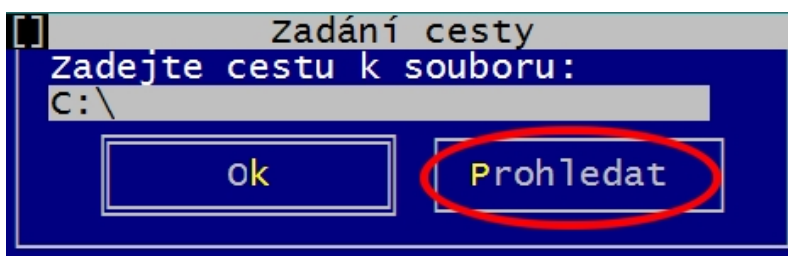
POZOR

Zde je velice důležité pamatovat si, kam si dávky na počítač uložíte. Opište si, na jaký disk a do jaké složky dávky ukládáte.

Pokud dávky chcete uložit na disketu, zvolíte **Disketa**. V našem případě, kdy budete účtovat přes portál VZP, uložíte si dávky na počítač, zvolíme tedy **Harddisk**.



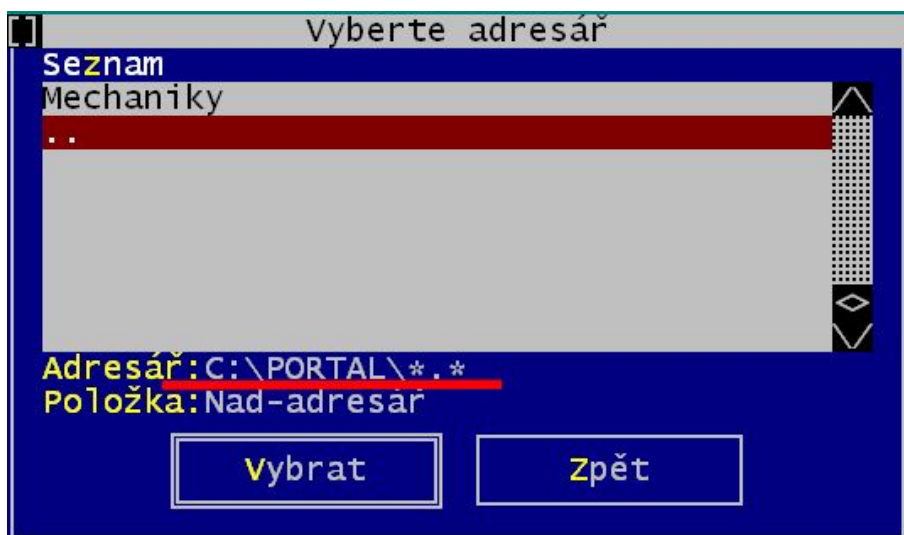
Zobrazí se další okénko na zadání cesty, kam má program dávky uložit.



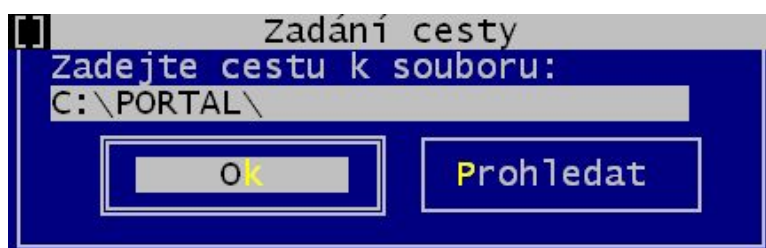
Abyste nemuseli cestu ručně vypisovat, stačí kliknout na nabídku **Prohledat** a nabrouzdat, do jaké složky chcete soubory s dávkami uložit. Doporučujeme vytvořit si složku na disku C, kam si budete dávky ukládat.

V našem případě jsme si vytvořili složku Portal na disku C.

Ze začátku klikněte v zobrazeném seznamu na **Mechaniky**. Objeví se Vám seznam všech disků, které jsou ve vašem počítači nainstalované. My si uložíme dávky např. do souboru, který je na disku C do adresáře **Portal** (C:\PORTAL\).



Jakmile máte zvolenu složku (C:\Portal), stisknete **Vybrat**. Vráťte se zpět do okénka pro vepsání cesty, ta je již vypsána.



Při příštím účtování již nebudete muset složitě vyhledávat, kam soubor uložit, program si pamatuje poslední uložení dávek. Nyní dáte jen **OK**. Dávky se uložily do zvoleného souboru. Na obrazovce se Vám zobrazí faktura, kde je třeba zkontrolovat si některá nastavení, aby Vám na portále fakturu neodmítli.

Praktik HotLine tel:582365583
Novák Karel Ordinace Praktik 4.109b<2009 > Pátek 28.05.2010 11 23

IČZ: 68125000 Č.faktury : 75
IČ : 63487721 (*) za období Poř.č.fakt. :
DIČ: () za dávky Konst.symbol:

Poskytovatel
Název: MUDr. Karel Novák Banka: Česká spořitelna
Ulice: Soběslavova 12 Č.účt: 1171236474153/0300
Obec: Prostějov PSC : 796 01
Den vystavení: 28.05.2010 Den odeslání : 28.05.2010

Plátce
Název: VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA IČ :
Ulice: Olomoucká 321 Č.účt: /
Obec: Prostějov PSC :

Fakt. položky
výkony za nereg. pacienty 952.00 Kč

Kapitace za: 1 měsíc
Fakt. za období: 04/2010
Č. požadavku: 111100408
Druh péče : 51
Druh úhrady: 2

Č. požadavků se vytisknou až po stisku F7!

Celkem: 952.00 Kč
Den doručení : 28.05.2010 Den splatnosti: 17.06.2010

U VZP musíte mít zvolen druh faktury **za období** (jedná se o fakturu za měsíc). Praktik ji sám automaticky vybere.

Číslo požadavku – skládá se z více číslic, jejich formát je: kód pojišťovny, rok, měsíc a pořadové číslo. Jedná se o VS, pod kterým Vám pojišťovna zašle platbu.

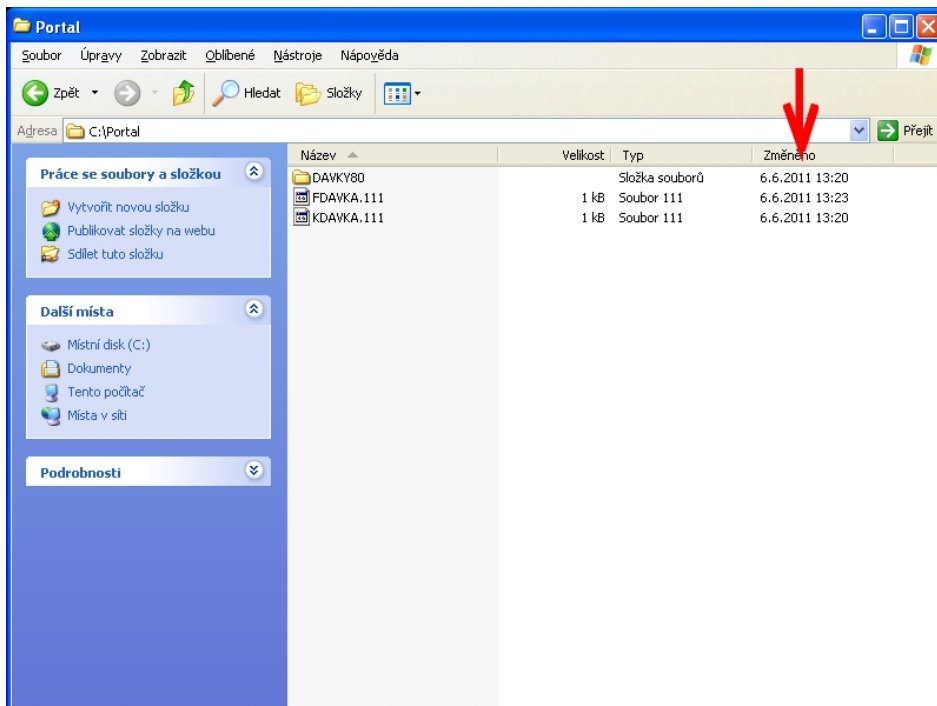
Pokud budete vyplňovat fakturu ručně přímo na portále, musíte si na kolonky popsané v tomto odstavci rovněž dát pozor.

Druh péče - je nutno nastavit dle smlouvy se ZP (zaveden číselník stiskem **F5**).

Druh úhrady - je nutno nastavit dle smlouvy se ZP (zaveden číselník stiskem **F5**)

Fakturu stiskem klávesy **F7** uložíte do souboru. Budete znovu dotázáni na umístění souboru. Opět doporučujeme ponechat stejný adresář jako při ukládání souborů s dávkami. (např C:\PORTAL\)

Když si nyní otevřeme složku **PORTAL** na disku **C**, bude obsah vypadat následovně.



DAVKY80 – v této složce je uložen soubor s registrovanými pacienty

KDAVKA.111 – soubor s dávkami pojišťovny VZP

FDAVKA.111 – soubor s fakturou pojišťovny VZP

Při každoměsíčním účtování budou tyto soubory pravidelně přepisovány programem Praktik. Při dalším účtování se Vás Praktik zeptá, zda má přepsat již existující soubor. Vy musíte vždy dát **ANO**. Pro kontrolu, abyste věděli, že máte uložené aktuální soubory s dávkami a fakturou, se podívejte na datum, kdy byl soubor změněn (v našem případě je datum 6. 6. 2011).

Tímto končí Vaše práce v Praktiku a nyní již můžete jít na portál VZP.