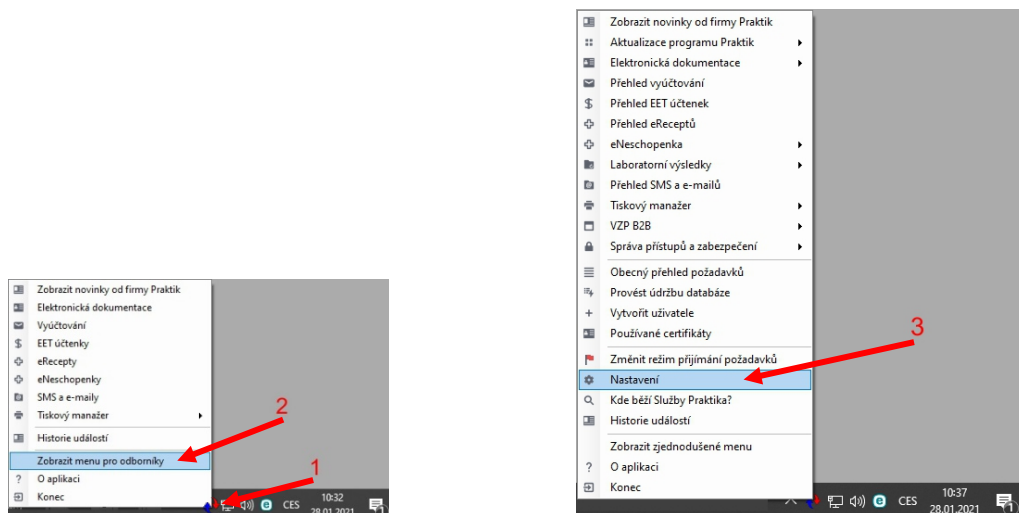


## Jak v Praktiku změnit heslo lékaře do CÚ

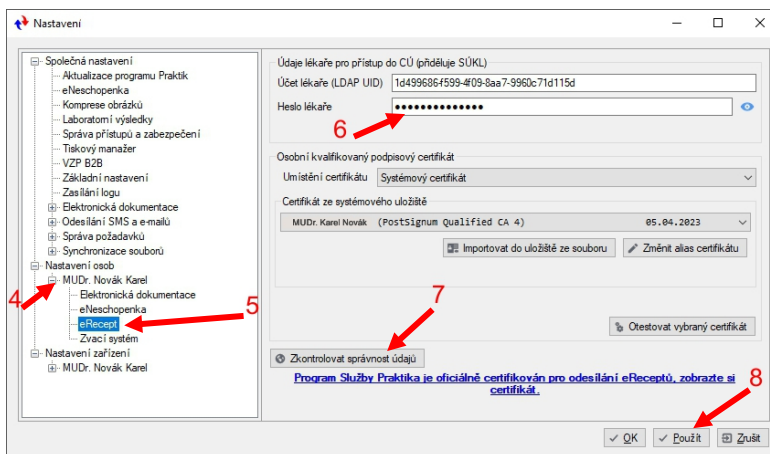
Níže popíšeme, jak v pár krocích změňte heslo lékaře do CÚ v Praktiku resp. Službách Praktika. Heslo měňte až poté, co jste jej změnili na [pristupy.sukl.cz](http://pristupy.sukl.cz) (na portálu od SÚKLu).

Heslo je potřeba změnit ve Službách Praktika ↕, které jsou pro odesílání eReceptů nakonfigurované. Zpravidla to bývá na počítači lékaře nebo hlavním počítači.

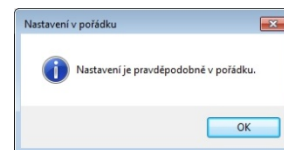
1. Kliknout na ikonku Služeb Praktika ↕ (nacházejí se ve Windows na spodní liště vedle hodin) 1x pravým tlačítkem myši, kdy se zobrazí jejich menu.
2. V otevřeném menu zvolte již klasicky levým tlačítkem myši **Zobrazit menu pro odborníky**.
3. Zobrazené menu se rozšíří a v něm zvolte **Nastavení**.



4. Otevře se tabulka s nastavením Služeb Praktika.



5. V této tabulce v levé polovině klikněte na + u jména lékaře<sup>1</sup> (předepisuje eRP), který je v části **Nastavení osob**. Rozbalí se nabídka funkcí, zde klikněte na **eRecept**.
6. Nyní se Vám v pravé části zobrazí nastavení lékaře pro přístup do CÚ. Zde je kolonka **Heslo lékaře**. Staré heslo se zobrazí jako tečky, ty vymažte a napište nové (na konci kolonky je modré „očičko“, kterým si heslo můžete zkontrolovat).
7. Pro kontrolu, že jste heslo zadali správně, použijte tlačítko **Zkontrolovat správnost údajů**. Pokud se zobrazí okno, že je nastavení pravděpodobně v pořádku, tak následně klikněte na tlačítko dole **Použít**. Heslo se tak uloží a Vy můžete celé okno křížkem zavřít.
8. Vše je již nastavené a můžete opět vystavovat eRP.



<sup>1</sup> Jméno se shoduje se jménem lékaře, který se přihlašuje do Praktika.