

Registrace do Centrálního úložiště výkazů na ÚZIS

The screenshot shows the website of the Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS). The browser address bar displays <http://www.uzis.cz/>. The main navigation menu includes 'HLAVNÍ', 'O NÁS', 'PUBLIKUJEME', 'ČR A KRAJE', 'REGISTRY A IS', and 'VÝKAZY'. The 'VÝKAZY' section is active, showing a table with columns for 'Výkazy na rok 2013', 'Výkazy na rok 2014', and 'Elektronický sběr dat'. The 'Elektronický sběr dat' column contains the link 'Centrální úložiště výkazů (CÚV)'. A red arrow points from the 'VÝKAZY' menu item to this link.

1. Jděte na internetové stránky www.uzis.cz, v horním menu zvolte **Výkazy** a poté vyberte **Centrální úložiště výkazů (CÚV)**.¹

2. V otevřeném okně zvolte v části **Žádost o přístup do systému** tlačítko **žádost**.

Vstup do Centrálního úložiště výkazů

Vítejte ve systému výkaznictví Ústavu zdravotnických informací a statistiky, který umožňuje vyplňování formulářů výkazů A (MZ) 1-01, E (MZ) 4-01, T (MZ) 1-01 a T (MZ) 2-02 a jejich následně podávání elektronickou cestou. Aplikace je přístupná pouze registrovaným uživatelům.

Přihlášení

Pro vstup do systému zadejte prosím své uživatelské jméno (login) a heslo a stiskněte tlačítko *Přihlásit*. Tyto údaje jste si sami volili při registraci.

Přihlášení uživatele:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

Žádost o přístup do systému

V případě, že nemáte přístup do systému, vyplňte tuto **žádost**

Technická podpora

Pokud máte problém s přihlášením, prosím kontaktujte pracovníky ÚZIS na adrese ÚZIS na adrese uzis@uzis.cz. Vždy uveďte IČO, název a adresu zařízení, jméno registrovaného.

Co je CÚV



System pro správu výkazů slouží k vyplňování formulářů pomocí [602XML Filler](#).



Následně jsou data zkontrolována a odeslána zodpovědnou osobou.



Výkaz je přijat, vyhodnocen a zahrnut do statistik.

!!! Rychlá nápověda !!!

¹ Rychleji se na registrační formulář dostanete kliknutím na tento <https://snzr.uzis.cz/cud/novy.aspx>

3. V žádosti zadejte Vaše IČ organizace a klikněte na tlačítko **vyhledat**
4. Zvolte zdravotnické zařízení
5. Vyplňte údaje o Vás a heslo pro přihlášení

Žádost o přístup do systému

Zde máte možnost zažádat o přístup do systému.

Průvodce
 Nejprve zadejte IČ organizace, kde chcete vytvořit nového uživatele a klikněte na tlačítko vyhledat. Poté zvolte zdravotnické zařízení, do kterého chcete uživatele přiřadit a zadejte informace o novém uživateli a stiskněte tlačítko Odeslat. Pokud se organizace vyskytuje ve více okresech, bude Vám umožněn přístup do všech těchto organizací. Systém kontroluje jednoznačnost uživatele na základě e-mailu a uživatelského jména. Vrátit se na přihlašovací stránku můžete [zde](#).

Zdrav.zařízení IČ:

Název zařízení:

Dohledat údaje Email:

Datum narození:

Jméno Jméno*:

Příjmení*:

Datum narození*:

Kontakt E-mail*:

Telefon:

Mobil:

Přihlášení Login*:

Heslo*:

Potvrzení:

Role Žádám o následující role:

Administrátor - Umožňuje vytvářet instituce, uživatele, přiřazování rolí.

Odesílatel - Právo na odesílání formuláře na centrálu, úpravu formulářů z podřízených institucí.

6. Nakonec stiskněte tlačítko **Odeslat**
7. Vyplněnou žádost vytiskněte, doplňte statutárního zástupce, opatřete podpisem a razítkem a zašlete na adresu ÚZIS ČR.
8. Po obdržení podepsané žádosti Vám bude aktivován přístup do Centrálního úložiště výkazů. O aktivaci dostanete zprávu na e-mail uvedený v žádosti.