

Jak si zažádat o seznam registrovaných pacientů

Je dobré dělat si jednou za půl roku kontrolu Vašich registrovaných pacientů. Tedy srovnat si pacienty, které máte uložené ve skupině registrovaných pacientů, se seznamem pacientů, které si u Vás eviduje ZP.

Abyste nemuseli ručně kontrolovat každého pacienta, stačí si požádat o seznam pacientů v **Datovém rozhraní**. Tímto získáte soubor, se kterým Vám již Praktik pomůže.

Jsou dvě možnosti, jak seznam v datovém rozhraní získat:

- zavolat na pojišťovnu, aby vám jej zaslala na mail nebo nahrála na flešku ([mám soubor, co s ním dál](#)) nebo
- požádat o seznam přímo na jejich portále (blíže postup níže).

Podání žádosti a vyzvednutí datového souboru u jednotlivých ZP.

Portál VZP

1. Přihlaste se na [VZP Point](#).
2. V menu nalevo zvolte **Nové podání**. Napravo se zobrazí nabídka, vyberte **Ručně zvolit podání** a ve spodní části zvolte **Seznam registrovaných pojištěnců ke dni**.
3. Napravo stiskněte tlačítko **Vyplnit formulář**.

4. V nové nabídce vyberte **Formát výstupu – Datové rozhraní** a napravo poté stiskněte tlačítko **Uložit podání**.
5. V následné nabídce stiskněte **Odeslat podání**.
6. V této chvíli jste svůj požadavek odeslali na VZP. Bude jim cca 1-2 dny trvat, než pro Vás připraví seznam.
7. Pro vyzvednutí souboru se opět přihlaste do [VZP Point](#).
8. Hned v úvodní stránce v seznamu podání bude **Seznam registrovaných pojištěnců**, kde vpravo dole je kancelářská sponka s přiloženým souborem.

9. Tento soubor si uložte (pamatujte si, kam jste jej uložili a ke které ZP patří).

Portál ČPZP

1. Přihlaste se na jejich [portál](#).
2. V horním menu zvolte **poskytovatelé zdr. služeb** a v nabídce vyberte **Prohlížení klientely**.
3. V otevřené nabídce již stačí kliknout na **Seznam registrovaných pojištěnců ve formátu podle datového rozhraní VZP**.

Prohlížení klientely

Aktuální klientela je zobrazována vždy až po interní uzávěře pro Kapitační centrum, tzn. s cca měsíčním zpožděním oproti aktuálnímu datu.

Filtrování

iČZ:

Měsíc: Rok:

iČP: Řadit dle:

iČP	Odbornost	Číslo pojištěnce	Příjmení	Jméno	Registrace od
001	001		Jan	Jan	01.07.2008
001	001		Vladimír	Vladimír	01.08.2014
001	001		Eva	Eva	01.08.2014
001	001		Monika	Monika	01.01.2013

4. Tento soubor si uložte (pamatujte si, kam jste jej uložili a ke které ZP patří).

Portál ZPMV

1. Přihlaste se na [portál ZPMV](#).
2. V menu nalevo vyberte **Smluvní zdravotnické zařízení**, v podmenu vyberte **Registrovaní pojištěnci**.
3. Nahore nastavte podmínky výběru pojištěnců a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.
4. Ve spodní části stránky je tlačítko **Uložit platné registrace**.

Registrovaní uživatelé: [Hlavní strana](#) » [Smluvní zdravotnické zařízení](#) » [Registrovaní pojištěnci](#)

Zaměstnavatel: **Registrovaní pojištěnci**

Smluvní zdravotnické zařízení

Nastavení

Oznámení pojišťovně

Podpůrné služby zdr. zařízením

Registrovaní pojištěnci

Karta života

Integr. zdrav. péče, Karta života

Formuláře - předání vyúčtování

Formuláře - předání registrací

Zpracované formuláře

Dokumenty ke stažení

Veřejnost

Kontakty

Ľápvověda

Podmínky pro výběr registrovaných pojištěnců

Měsíc 1) Rok 1) Identifikační číslo pracoviště: Reg. odbornost:

10 | 2018 | Vše | Vše

Přehled platných registrací

Přehled neplatných registrací

Přehled všech registrací

Třídít podle: Příjmení

1) Povinná položka, která musí být vyplněna

Přehled platných registrací (celkem 463)

Strana:

Číslo poj.	Titul	Příjmení	Jméno	Registrace od	Registrace do
			PAVEL	11.11.2003	
			MARIE	01.01.1998	
			MARIE	01.01.1998	

Strana:

5. Tento soubor si uložte (pamatujte si, kam jste jej uložili a ke které ZP patří).

Ostatní ZP na sdruženém portále

1. Přihlaste se na portál ZP.
2. V horním menu si zvolte Pro lékaře/PZS.
3. V rozbaleném menu vyberte Výpis pojištěnců v registraci (v kapitaci).
4. Na otevřené stránce stiskněte vedle Formulář: Výpis pojištěnců v registraci.

Výpis pojištěnců v registraci

Výpis pojištěnců v registraci

Formulář: **Výpis pojištěnců v registraci**

5. V následné nabídce zvolte jako **Typ Soubor dle datového rozhraní**.
6. Poté stiskněte tlačítko **Podepsat a zapsat**.

jištěnce ▾ Pro plátce ▾ Obecné služby ▾ Elektronická podatelna

IČZ

Třídění výpisu Podle příjmení ▾

Typ **Soubor dle datového rozhraní** ▾

PODEPSAT A ZAPSAT

7. V této chvíli jste svůj požadavek odeslali na ZP. Bude jim cca 2 - 3 dnů trvat, než pro Vás připraví seznam.
8. Jakmile Vám seznam uloží na portále, informují Vás o tom mailem.
9. Stačí se přihlásit a v úvodní obrazovce je hned informace, že je něco ve schránce. Klikněte na **Přehled zpráv ve schránce**.

Vítáme Vás, úspěšně jste se přihlásil do informačního portálu VOZP ČR. Vyberte :

Ve Vašich schránkách se nachází 27 nepřečtených položek

Přehled zpráv ve schránkách

Jméno a příjmení: MUDr.

Internetový prohlížeč: Internet Explorer verze 11 pro Windows 10

Vaše IP adresa:

Server: PZP VoZP - portal.vozp.cz

10. Zobrazí se tabulka vlastní schránky, kde je i **Výpis registrovaných pacientů**, vpravo na tomto řádku je **Přejít do schránky**.
11. Otevře se další tabulka, kde je vložena příloha, kterou si stáhněte.

VÝPIS REGISTROVANÝCH PACIENTŮ

Schránka pro vyžádané výpisy registrovaných pacientů praktického lékaře.
Pomocí ikony s disketou si soubor uložíte na svém počítači.
Pomocí ikony **KŮŽKU** soubor vymažete z této Vaší schránky.

Formulář: [ŽÁDOST O VÝPIS](#)

	Podání	Datum	Popis	Poznámka	Příloha	Datum přílohy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06.12.2018 00:36:02	06.12.2018 00:36:02	8160932	 f2011018.001	6.12.2018
Protokol						
VYBRAT VŠECHNY POLOŽKY ZRUŠIT VÝBĚR VŠECH POLOŽEK						

12. Tento soubor si uložte (pamatujte si, kam jste jej uložili a ke které ZP patří).

Porovnání seznamu v Praktiku

1. Otevřete si seznam pacientů (kde máte Vaše registrované pacienty).
2. Stiskněte **F10**, v otevřeném menu zvolte **Import dat** a poté **Srovnej se seznamem registrovaných pojištěnců**.
3. Teď je potřeba najít uložený soubor s pacienty, který jste si stáhli.
4. Na souboru stiskněte **enter** a Praktik začne načítat data. Ještě se zobrazí tabulka s informací o kódu ZP.
5. Jako výsledek se poté otevřou dva seznamy pacientů.

Seznam pacientů přebývajících v databázi		Počet: 18
JIRI	Pacienti	LÉKAŘI
JAN	Pacienti	LÉKAŘI
ALENA	Pacienti	LÉKAŘI
JIRÍ	Pacienti	LÉKAŘI
JAROSLAV	Pacienti	LÉKAŘI
VLADIMÍR	Pacienti	LÉKAŘI
IVANA	Pacienti	LÉKAŘI
MARTINA	Pacienti	LÉKAŘI
ESTER	Pacienti	LÉKAŘI
PAVEL	Pacienti	LÉKAŘI
ZUZANA	Pacienti	LÉKAŘI
HANA	Pacienti	LÉKAŘI
LADISLAVA	Pacienti	LÉKAŘI
SIMONA	Pacienti	LÉKAŘI

Seznam pacientů chybějících v databázi	
ZDENKA	1110 Vyřazení
RADIM	1110 Nepravidelná pé
MARTINA	1110 Nepravidelná pé
FILIP	1110 Nepravidelná pé

- V horním seznamu jsou pacienti, kteří **nejsou v seznamu ZP**, ale Vy je máte uložené ve skupině registrovaných pacientů. Tedy ZP o těchto pacientech neví, že pod Vás spadají (mohou být už i zemřelí).
 - Ve spodním seznamu jsou pacienti, o kterých ZP ví, ale Vy je máte v jiné skupině pacientů, než máte své registrované pacienty, nebo u nich máte jinou ZP.
6. Seznam si můžete vytisknout a dále s ním pracovat.