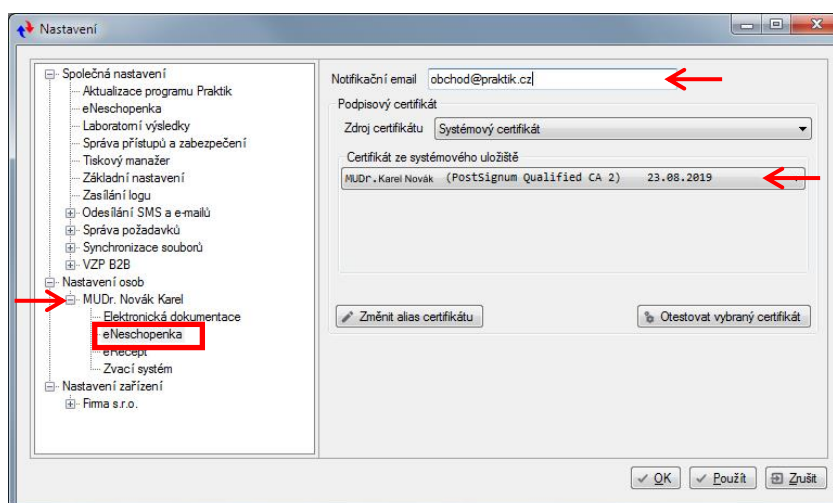


Používání eNeschopenek

Pro používání této služby je nejdříve potřeba splnit body z návodu [Co potřebujete k používání eNeschopenek](#).

Konfigurace eNeschopenek

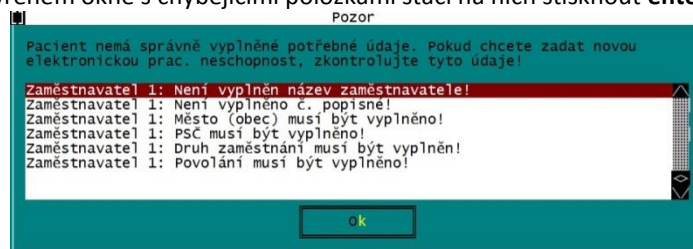
1. V Praktiku v hlavní obrazovce stisknout **Alt+N**. Otevře se nabídka **Nastavení** a v ní zvolte položku **Lékař**.
2. Vyplňte Vaše **ICPE**, kód **OSSZ**¹ a níže i Váš **mail**. Jestliže nepoužíváte eRecepty, tak ještě v tomto okně stiskněte **Alt+F5** (je potřeba mít spuštěny Služby Praktika).
3. Nyní je ještě potřeba nastavit Služby Praktika. Konfigurují se jen na hlavním počítači (většinou na počítači lékaře).
4. Klikněte 1x pravým tlačítkem myši na ikonku **Služeb Praktika** a v zobrazeném menu zvolte **Zobrazit menu pro odborníky**, poté **Nastavení**.



5. V otevřeném okně nastavte **Notifikační mail** a **certifikát**, který máte zaregistrovaný na ČSSZ pro odesílání eNeschopenek.
6. Vše uložte tlačítkem **Použít** a poté **OK**.
7. V Praktiku si nyní otevře dekurz pacienta a stiskněte **Alt+F3**, otevře se seznam jeho PN.
8. V tomto okně stiskněte **Alt+F10**, kde v otevřené tabulce přidejte křížek **používat elektronickou PN** (automaticky se tak bude nabízet při zakládání PN). Uložte **OK**.

Vystavení eNeschopenky

9. Nyní pacientovi klávesou **Insert** zadejte PN. Při jejím založení program zkontroluje, zda máte v hlavičce pacienta uvedeny všechny údaje, které úřad vyžaduje. V případě, že některý chybí, Praktik na to upozorní. V otevřeném okně s chybějícími položkami stačí na nich stisknout **enter** a údaje doplnit².

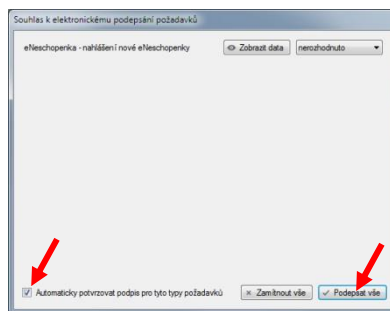


10. Po doplnění údajů u pacienta se v programu otevře formulář PN, který vyplníte.
11. Po stisku tlačítka **OK** se PN uloží a Praktik automaticky odešle její první díl na ČSSZ.

¹ Pokud jej neznáte, stačí v této kolonce stisknout F5, otevře se číselník, kde si najdete svou pobočku OSSZ.

² V zobrazeném okně co chybí, stačí stisknout Enter – dojde k otevření okna z hlavičky pacienta, kde údaje pohodlně doplníte.

12. Jelikož se jedná o první odeslání, objeví se okno Služeb Praktika, kde dejte fajfku **Automaticky potvrzovat podpis pro tyto typy požadavků** a klikněte na tlačítko **Podepsat vše**.



13. V seznamu pacientových PN stiskněte **F9** a vytiskněte doklady pro pacienta a zaměstnavatele (je nutné mít nastaven **tisk s podkladem³**):

- díl II – Průkaz PN pro nemocného⁴
- díl III – Hlášení zaměstnavateli⁴
- díl IV – Žádost o nemocenské⁴
- díl V – Rozhodnutí o ukončení PN⁴

14. Vedle čísla PN se objevilo písmenko, které vyjadřuje v jakém stavu je odeslána PN.

Neschopnosti						
Datum Od	Kontrola	Datum Do	Podpůrci	doba pro:	zaměstnanec	do: 23.06.2017
9.06.2016	0.00.0000	0.00.0000	1 X317	Dny Diag	Číslo	Lékař
					P25369034-1606090005	Novák Karel

- O – požadavek byl odeslán na OSSZ
- P – požadavek byl přijat na OSSZ
- H – požadavek byl úspěšně vyřízen (jedná se o poslední a konečný stav při odevzdání neschopenky)
- X – v neschopence je nějaká chyba a je potřeba ji opravit

15. Odezva OSSZ může trvat i několik desítek minut, proto pacientovy vytiskněte hned doklady o PN.

16. V případě, že by byla nějaká chyba v odeslané neschopence, Praktik Vás o tom informuje. Pokud vše proběhne v pořádku, tak se u čísla PN pacienta zobrazí žluté písmenko **H** (ČSSZ převzala PN bez výhrad).

Poznámka:

ČSSZ může přidělit pojištěnci jiné r. č. než ZP, proto je možné toto odlišné rodné číslo zadat přímo ve formuláři neschopenky v Praktiku.

Část A ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI 25369034-1811200045

II. díl - Průkaz práce neschopeného pojištěnce a hlášení OSSZ o ukončení dočasné pracovní neschopnosti

Identifikační údaje: Rodné číslo: 58195 Příjmení: HORKÝ Jméno: KAREL	Pracovní místo: Káštýlova 15 Prostějov 796 01 ČZ	Pracovní místo: Mákovcové s.r.o. Nám. T.G.M. 21, Prostějov 796 01 ČZ
Datum vzniku: 20.11.2018 Uzavření: 20.11.2018	Uzavření: 20.11.2018	Datum vzniku: 20.11.2018
Uzavření: NE	Uzavření: NE	Uzavření: NE

NEJEDNOU DOUČÁST TĚMTO DÍLY TVOŘÍ ČÁST B, KTERÁ MUSÍ BÝT VYTISKNUTA NA ZADNÍ STRANĚ NEBO MUSÍ BÝT PŘILOŽENA NA ZVLÁŠTNÍM TISKOPISĚ!

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI 25369034-1811200045

III. díl - Hlášení zaměstnavatele o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

Identifikační údaje: Rodné číslo: 58195 Příjmení: HORKÝ Jméno: KAREL	Pracovní místo: Káštýlova 15 Prostějov 796 01 ČZ	Pracovní místo: Mákovcové s.r.o. Nám. T.G.M. 21, Prostějov 796 01 ČZ
Datum vzniku: 20.11.2018 Uzavření: 20.11.2018	Uzavření: 20.11.2018	Datum vzniku: 20.11.2018
Uzavření: NE	Uzavření: NE	Uzavření: NE

vytištěný II. díl pro pacienta

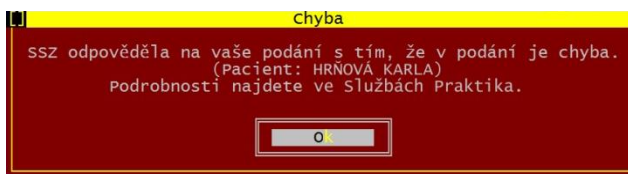
vytištěný III. díl pro zaměstnavatele


³ Při tisku z Praktika pomocí **Tiskového manažera** je potřeba nastavit tisk podkladu u formuláře **El. rozhodnutí o prac. neschopnosti**.

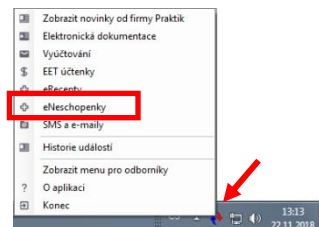
⁴ Díl II. má velikost A4 a ostatní díly mají velikost A5.

Chyba v odeslané PN

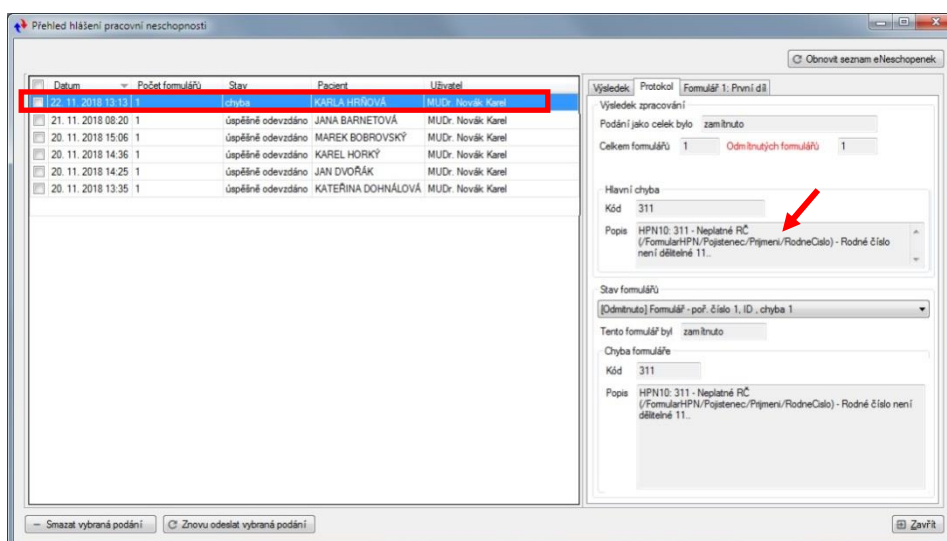
1. V případě, že bude chyba v odeslané PN, Praktik Vás na to upozorní červenou tabulkou.



2. Je potřeba se podívat do Služeb Praktika o jakou chybu se jedná.
3. Klikněte 1x pravým tlačítkem myši na ikonku  **Služeb Praktika**, v zobrazeném menu vyberte **eNeschopenku**.



4. Zobrazí se okno s odeslanými PN, kde v tomto seznamu stojíte na pacientovi, kde je chyba. V pravém okně pak vidíte, v čem je chyba⁵.



- Pokud je chybný údaj přímo ve formuláři PN, tak neschopenku otevřete a opravte. Po jejím uložení dojde k jejímu znovuodeslání na ČSSZ.
 - Pokud je chybný údaj uveden jinde (rč, adresa pacienta....atd), opravte ji v hlavičce. A poté jděte do seznamu PN a stiskněte **Shift + F7**, dojde k znovuodeslání opravené PN.
5. Opět se mění písmenko u čísla PN na O....P...a nakonec **H** (ČSSZ převzala změnu bez výhrad).

Náhradní hlášení lékaře

Jedná se o odeslání změnového formuláře k již odeslané PN.

1. Stačí již odeslanou PN (musí být příznak H) otevřít, udělat v ní požadovanou změnu a uložit ji. Automaticky dojde k odeslání této změny na úřad.
2. Opět se mění písmenko u čísla PN na O....P...a nakonec **H** (ČSSZ převzala změnu bez výhrad).



⁵ Pokud si s chybou nevíte rady, tak nám zavolejte, pokusíme se Vám pomoci.