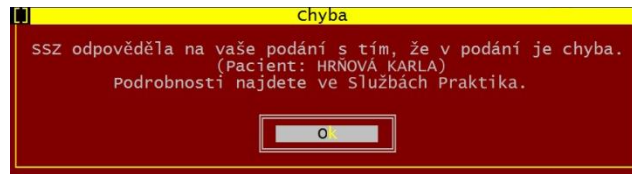

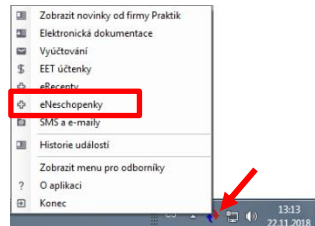


## Chyba v odeslané PN

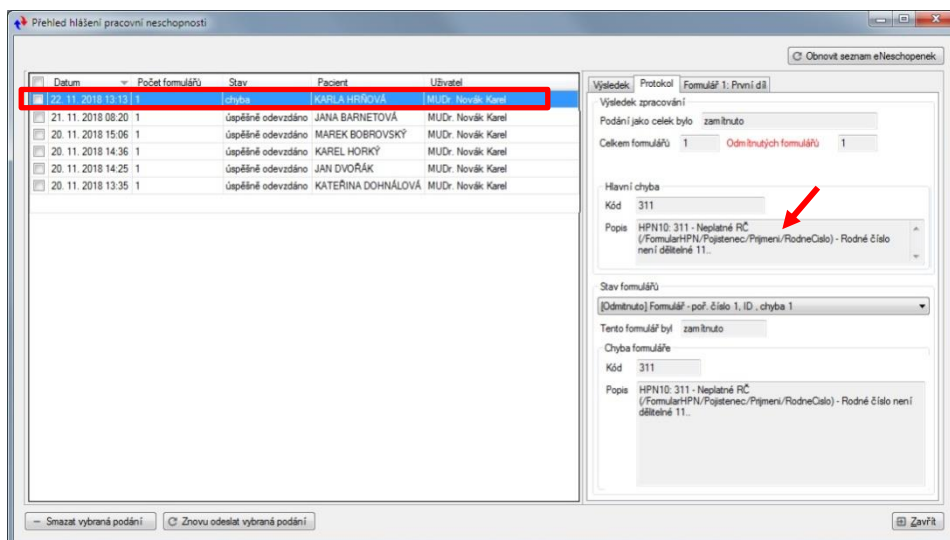
1. V případě, že bude chyba v odeslané PN, Praktik Vás na to upozorní červenou tabulkou.



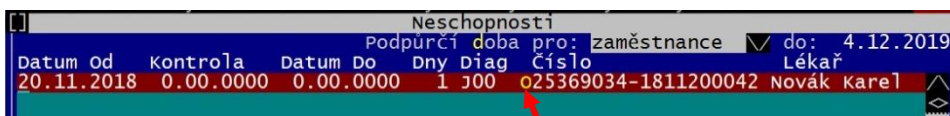
2. Je potřeba se podívat do Služeb Praktika o jakou chybu se jedná.
3. Klikněte 1x pravým tlačítkem myši na ikonku  **Služeb Praktika**, v zobrazeném menu vyberte **eNeschopenku**.



4. Zobrazí se okno s odeslanými PN, kde v tomto seznamu stojíte na pacientovi, kde je chyba. V pravém okně pak vidíte, v čem je chyba<sup>1</sup>.



- Pokud je chybný údaj přímo ve formuláři PN, tak neschopenku otevřete a opravte. Po jejím uložení dojde k jejímu znovuodeslání na ČSSZ.
  - Pokud je chybný údaj uveden jinde (rč, adresa pacienta....atd), opravte ji v hlavičce. A poté jděte do seznamu PN a stiskněte **Shift + F7**, dojde k znovuodeslání opravené PN.
5. Opět se mění písmenko u čísla PN na O...P...a nakonec H (ČSSZ převzala změnu bez výhrad).



<sup>1</sup> Pokud si s chybou nevíte rady, tak nám zavolejte, pokusíme se Vám pomoci.